

தொடர்பு எண்கள்

அலுவலகம்	இணைப்பு எண்	தொலைபேசி எண்	தொலைபேசி பிரதி எண்
மத்திய கலால் துறை ஆணையாளர் 6/7 ஏ.டி.டி வீதி, ரேஸ்கோர்ஸ் சாலை, கோயமுத்தூர் 641 018. மின்னஞ்சல் : ccofbe@vsnl.net	0422	2221981 2221368	2220382 2220226
மத்திய கலால் துறை ஆணையாளர், கோயமுத்தூர் 641 018. இணையதளம் : http://cenexkovai.tn.nic.in மின்னஞ்சல் : cenexcbe@eth.net cexcoimb@excise.nic.in	0422	2222036	2220775
மத்திய கலால் துறை ஆணையாளர், ஆணை ரோடு, தான்சி அருகில், சேலம் 638 001. மின்னஞ்சல் : excisalem.tn.nic.in / salem@excise.nic.in	0427	2295148	2296535
மத்திய கலால் துறை ஆணையாளர், சி.ஆர். பில்லிங், லால் பஹதூர் ஷாஸ்திரி ரோடு, பி.பி.சூளம், மதுரை 625 002. இணையதளம் : www.centralexcisemadurai.tn.nic.in மின்னஞ்சல் : cexmadur@sancharnet.in	0452	2532481	2530297
மத்திய கலால் துறை ஆணையாளர், வில்லியம்ஸ் ரோடு, திருச்சிராப்பள்ளி 620 001. இணையதளம் : www.trichycentralexcise.com மின்னஞ்சல் : cextrich@excise.nic.in	0431	2411737	2411583
மத்திய கலால் துறை ஆணையாளர், சி.ஆர்.பில்லிங், ட்ராக்டர் ரோடு, N.G.O. 'எ' காலனி திருநெல்வேலி. மின்னஞ்சல் : cextvlcom@sancharnet.in	0462	2554312	2551318

சில முக்கிய இணையதளங்கள்

1	மத்திய நிதி அமைச்சகம், நார்த் ப்ளாக் புது டில்லி 110 001	www.finmin.gov.in
2	கலால் மற்றும் சுங்க வாரியம் நார்த் ப்ளாக், புது டில்லி 110 001	www.cbec.gov.in
3	டைரக்டர் ஜெனரல், சேவைவரி 9வது மாடி, பிரமல் சேம்பர்ஸ், ஜீஜிபாய் லேன் லால்பாக்:பரேல், மும்பை 400 012	www.servicetax.gov.in

J.M.K. சேகர்

முன்மை ஆணையாளர்



முன்னுரை

நிதி அமைச்சகம்

மத்திய சுங்கம் & கலால் துறை
கோயமுத்தூர் மண்டலம்

சுமார் 11 ஆண்டுகளுக்கு முன் தொலைபேசி, பொது காப்பீடு மற்றும் பங்கு தரக்கள் வழங்கும் மூன்று சேவைகளுடன் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட சேவை வரி தற்போது 80 சேவைகளுடன் ஒரு பந்தயக் குதிரையைப் போல பீடுநடை போடுகிறது. 1994-95ம் ஆண்டு ரூபாய் 400 கோடியாக இந்த சேவை வரி வருவாய், கடந்த 2004-2005ம் ஆண்டில் சுமார் 14,000 கோடி ரூபாயாக உயர்ந்துள்ளது. இந்த வெற்றி என்பது இறுதிமுனை அல்ல; ஒரு தொடர் பயணம்! இனி வரும் ஆண்டுகளில் மேன்மேலும் சேவைகள் இந்த வரிவிதிப்பு வளையத்துள் இணைந்து அரசு கருவூலத்தை செழிக்க வைக்கும்.

இந்த இனிய சந்தர்ப்பத்தில், சேவை வழங்குவோர் எளிதில் புரிந்து கொள்வதற்காக தமிழ் மற்றும் ஆங்கில விளக்க கையேடு ஒன்றினை கொண்டு வருவதில் நான் மிகுந்த மகிழ்ச்சி அடைகிறேன். மொழியின் தடைச்சுவர்களை உடைத்தெறியவும், வரி செலுத்துவோரின் மனதில் உள்ள அச்சங்களை அகற்றவும், அவர்களுடைய பல சந்தேகங்களுக்கு இரு மொழிகளிலும் எளிய நடையில் விளக்கம் அளித்திடவும் இக்கையேடு முயற்சிக்கிறது.

வரி செலுத்துவோரின் மீது நட்புணர்வு அணுகுமுறையுடன் தன்னிச்சை வரிசெலுத்துதலை ஊக்குவித்திட இந்த வெளியீடு உதவும் என உறுதிபட நான் நம்புகிறேன். சேவை வழங்குவோர் தங்களுடைய அன்றாட நடவடிக்கைகளுக்கு விளக்க குறிப்பேடாக பயன்படுத்திக்கொள்வதற்கு இந்த ஏடு உதவும் என நான் நம்புகிறேன்.

இந்த நூலை ஆங்கிலத்திலும் தமிழிலும் வெளியிடுவதற்காக பெரும் பங்கு வகித்த திரு. M. ஸ்ரீநிவாஸ், கூடுதல் ஆணையாளர் மற்றும் திரு. K. ராஜேந்திரன், கண்காணிப்பாளர் ஆகியோரை நான் பாராட்டுகிறேன்.

இந்த நூலில் பதிப்பு பெரும் அளவில் வரவேற்பினை பெற்றது. அது தொடர்பாக கிடைக்கப்பெற்ற நல்ல ஆலோசனைகள் இந்த நூலில் பின்பற்றப்பட்டுள்ளது.

இந்த நூலை மேலும் மேம்படுத்துதல் தொடர்பாக எந்தவிதமான ஆலோசனைகளும் வரவேற்கப்படுகின்றன. பொது மக்களும், குறிப்பாக சேவை வழங்குவோரும் பயன்பெற இது மிகவும் உதவும்.

கோயமுத்தூர்

16.06.2005

சேவை வரி

(J.M.K.சேகர்)

சேவை வரி

சந்தேகங்கள்... விளக்கங்கள்

(தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 20 சேவைகளுக்கான பிரத்யேக குறிப்புகளுடன்)

16.06.2005 வரை திருத்தப்பட்டது

முதல் பதிப்பு : 1.1.2005

இரண்டாம் பதிப்பு : 16.6.2005

சேவைவழங்குவோரிடம் நலன் கருதி இந்த நூல் இலவசமாக வழங்கப்படுகிறது

இந்த புத்தகம் குறித்த உங்களுடைய கருத்துக்களையும் ஆலோசனைகளையும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு அனுப்பங்கள்.

முதன்மை ஆணையாளர்

கோயமுத்தூர் மத்திய கலால்துறை மண்டலம்

6/7, ஏ.டி.டி. வீதி, ரேஸ்கோர்ஸ் சாலை

கோயமுத்தூர் 641 018

தொலைபேசி எண் : 0422-2221368

தெலைபிரதி எண் : 0422-2220226

உதவி மையங்கள்

2005-2006 ஆண்டுக்கான, மத்திய வரவு செலவு திட்டத்தை தாக்கல் செய்யும்போது, வரிசெலுத்துவோருக்கு உதவிட மத்திய கலால் துறை அலுவலகம் அல்லாத பிற இடங்களில் உதவி மையங்கள் அமைக்கப்படும் என மாண்புமிகு மத்திய நிதி அமைச்சர் அறிவித்துள்ளார். அதன்படி, கோயமுத்தூர் கலால்துறை மண்டலத்தில் கீழ்க்கண்ட முகவரிகளில் 1.7.2005 முதல் உதவி மையங்கள் செயல்படுகின்றன.

முகவரி	தொலைபேசி எண்
கோயமுத்தூர் ஆணையகம் 1. உதவி மையம், கொடிசியா, ஜி.டி.நாயுடு டவர்ஸ், ஹுகூர் சாலை, கோயமுத்தூர்-641 018.	0422 - 2214231
சேலம் ஆணையகம் 2. உதவி மையம், சார்ட்டர் அக்கவுண்டன்ட்ஸ் இன்ஸ்டிடியூட், 65, ராமகிருஷ்ணா சாலை, சேலம்-636 007.	0427 - 2318813
3. உதவி மையம், ஈரோடு மாவட்ட சிறுதொழில் சங்கம், 5/1, சிட்கோ தொழிற்பேட்டை சாலை, சென்னிமலை சாலை, ஈரோடு-638 001.	0424 - 2274307 ஃபேக்ஸ் : 0424 - 2274309
திருச்சி ஆணையகம் 3. உதவி மையம், சேம்பர் ஆஃப் காமர்ஸ், 167, மதுரை ரோடு, திருச்சி-620 008.	0431 - 2200440
மதுரை ஆணையகம் 4. உதவி மையம், மதுரை மாவட்ட குறு மற்றும் சிறு தொழில் சங்கம், டாக்டர் அம்பேத்கார் சாலை, மதுரை-625 020.	0452 - 2523966 ஃபேக்ஸ் : 0452 - 2523967
திருநெல்வேலி ஆணையகம் 5. உதவி மையம், சார்ட்டர் அக்கவுண்டன்ட்ஸ் அசோசியேசன், 52, சேர்மன் ஏ. சண்முகம் சாலை, சிவகாசி-626 123.	04562 - 222268



- ஒரு சில சேவை வழங்குவோர், வரி செலுத்துவோர் தெளிவாக புரிந்து கொள்வதற்காக இக்கையேடு கேள்வி - பதில் வடிவிலும், ஒரு சில சேவைகளைப் பொறுத்தவரை குறிப்புகள் வடிவிலும் தமிழ் மொழியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. சேவை வழங்குவோருக்கு உதவிடும் முயற்சியே இந்த கையேட்டின் அடிப்படை எனினும் சட்ட ரீதியான விஷயங்களுக்கு கேள்வி எண் 1.5-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் அவற்றின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள மத்திய அரசின் அறிவிக்கைகள் மட்டுமே செல்லத்தக்கதாகும்.
- தமிழில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள சில சொற்கள் சட்ட ரீதியாக செல்லத்தக்க மொழி பெயர்ப்பு அல்ல.
- இதில் கூறப்பட்டுள்ள சில விளக்கங்கள், இந்த கையேடு வெளியிடப்பட்டுள்ள தேதியில் அமலில் உள்ள சட்ட விதிகளின்படி அளிக்கப்பட்டுள்ளன. இவை மாறுதலுக்கு உட்பட்டதாகும்.
- உதாரணங்களுக்காக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சில தகவல்கள் மற்றும் பட்டியல் முழுமையானதாக கருதப்படக்கூடாது.
- முழுமையான தகவல்களுக்கும், உதவிக்கும், தேவைப்படும் படிவங்களுக்கும் அணுக வேண்டிய அலுவலகங்களின் பட்டியல், தொலைபேசி எண்கள் மற்றும் இணையதள முகவரிகள் இக்கையேட்டில் 60-ம் பக்கத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.
- வரி செலுத்துவோரின் நலனுக்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள உதவி மையங்களின் பட்டியல் அடுத்த பக்கத்தில் உள்ளது.

.....

வ. எண்.	பொருள்	பக்க எண்.
1.	பொதுவான விபரங்கள்	5
2.	பதிவு பெறுதல்	8
3.	சேவை வரி செலுத்துதல்	11
4.	தகவல் அறிக்கை தாக்கல் செய்தல்	14
5.	பதிவேடுகள்	16
6.	செலுத்தப்பட்ட வரியை திரும்பப்பெறுதல்	19
7.	வரி விலக்குகள்	21
8.	அபராத விதிப்பு	23
9.	மேல் முறையீட்டு நிவாரணங்கள்	24
10.	சென்வாட் வரிவரவு (கிரெடிட்) திட்டம்	26
11.	ஏற்றுமதியாகும் சேவைகள்	30
12.	சில குறிப்பிட்ட சேவைகள் தொடர்பான பிரத்யேக குறிப்புகள்	31
	1. வெளி இடத்தில் உணவளித்தல்	31
	2. பந்தல் மற்றும் ஷாமியானா	32
	3. பயண ஏஜென்சி	32
	4. ரயில் பயண ஏஜென்ட்	33
	5. இணையதள நிலையம்	33
	6. உலர் சலவை	34
	7. கேபிள் ஆபரேட்டர்	35
	8. அழகு நிலையம்	35

தொடர்பு எண்கள்

வ. எண்.	பொருள்	பக்க எண்.
	9. சரக்கு கையாளுதல்	36
	10. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தானியங்கு வாகன சேவை நிலையம்	37
	11. புகைப்படம்	38
	12. சுற்றுலா இயக்குபவர்	38
	13. வாடகை முறை கார் இயக்குபவர்	39
	14. மண்டபம்	40
	15. விளம்பர ஏஜென்சி	41
	16. தூது அஞ்சல் (கூரியர்)	42
	17. பராமரிப்பு அல்லது பழுது நீக்குதல்	43
	18. சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி	44
	19. வணிக / தொழிற்சாலை கட்டுமானம்	46
	20. வணிக துணை சேவைகள்	47
13.	புதிய ஒன்பது சேவைகள்	48
14.	வரிவிதிப்புக்குரிய சேவைகளின் பட்டியல் (கணக்கு குறியீட்டு எண்களுடன்) - இணைப்பு-I	51
15.	வரிவிலக்குகள் - இணைப்பு-II	54
16.	சேவை வரிக்கு ஏற்படைய மத்திய கலால் வரி சட்ட விதிகள் - இணைப்பு-III	55
17.	படிவங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கான குறிப்புகள் (எஸ்.டி-1, எஸ்.டி-3) - இணைப்பு-IV	57
18.	முக்கியமான குறிப்புகள்	58
19.	உதவி மையங்கள்	59
20.	தொடர்பு எண்கள்	60

இணைப்பு - IV

I பதிவுக்கான விண்ணப்ப படிவம் (எஸ்.டி-1)

1. பதிவுக்கான விண்ணப்பத்தை தங்கள் பகுதிக்குரிய மத்திய கலால் துறை சரக / கோட்ட அலுவலகத்தில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
2. விண்ணப்ப படிவத்தில் சேவை வரி விதிப்புக்கு உரியவரோ அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட அவரது பிரதிநிதியோ கையொப்பம் இடலாம்.
3. சேவை வழங்கும் இடத்தின் முகவரிக்கான சான்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.
4. பங்குதாரர்கள் நிறுவனம் பங்குதாரர் ஒப்பந்த பத்திரத்தின் நகலை இணைக்க வேண்டும்.
5. வரையறுக்கப்பட்ட கம்பெனி, அதிகாரம் வழங்கும் ஆவணம் மற்றும் செயல்முறை ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவற்றை படிவத்தோடு இணைக்க வேண்டும்.
6. வருமான வரி நிரந்தர கணக்கு எண்ணை [PAN] படிவத்தில் குறிப்பிட வேண்டும். அதன் நகலையும் இணைக்க வேண்டும்.
7. முகவரி மாற்றம் அல்லது கம்பெனி கட்டமைப்பில் மாற்றம் இருப்பின், சம்பந்தப்பட்ட மத்திய கலால் துறை கண்காணிப்பாளருக்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

II தகவல் அறிக்கை தாக்கல் செய்தல் (எஸ்.டி-3)

1. அரையாண்டிற்கு ஒரு முறை எஸ்.டி-3 படிவத்தில் மூன்று நகல்களுடன் தகவல் அறிக்கையை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
2. குறிப்பிட்ட அந்த அரையாண்டில் உள்ள ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் உரிய விபரங்கள் தனித்தனியாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
3. வழங்கப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட உள்ள வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளுக்காக பெறப்பட்ட மொத்த தொகையினை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்.
4. குறிப்பிட்ட ஓர் அரையாண்டில் பரிவர்த்தனைகள் எதுவும் இல்லாமல் இருந்தாலும், எஸ்.டி-3 படிவத்தில் தகவல் எதுவும் 'இல்லை' என்ற தகவலை தெரிவிக்க வேண்டும்.
5. மின்னஞ்சல் மூலமாகவும் தகவல் அறிக்கையை தாக்கல் செய்யலாம்.
6. சேவை வரி, மற்றும் வட்டி அபராதம் ஆகியவை செலுத்தப்பட்டதற்கான டி.ஆர்-6 சலாங்களை தகவல் அறிக்கையுடன் இணைக்க வேண்டும்.
7. சேவை வரி அல்லாத வேறு ஏதேனும் தொகையை செலுத்தியிருந்தால், அது எதற்காக என்றும், எந்தக் கணக்கில் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும் தெரிவிக்க வேண்டும்.
8. சென்வாட் வரி வரவை வரி செலுத்துவதற்காக பயன்படுத்தும் போது அது குறித்த கணக்குகளை விளக்கமாக தெரிவிக்க வேண்டும்.
9. உட்சேவைகளின் மீது சென்வாட் வரிவரவைப் பெறுவோர், சென்வாட் விதிமுறை எண் 9[9]-ன் கீழ் படிவம் ஒன்றை இணைக்க வேண்டும்.

வ.எண்	கலால் வரி சட்டப் பிரிவு	நோக்கம்
18	35F	கோரப்பட்ட வரி / அபராத தொகையை மேல் முறையீடு நிலுவை காலத்தில் செலுத்துதல்.
19	35G	உயர் நீதிமன்றத்தில் மேல் முறையீடு.
20	35H	உயர் நீதிமன்றத்தில் விண்ணப்பித்தல்.
21	35I	வாக்குமூலத்தை திருத்தக் கோரும் உச்ச / உயர் நீதிமன்றத்தின் அதிகாரங்கள்.
22	35J	உயர் நீதிமன்றத்தில் இரு நீதிபதிகள் விசாரித்தல்.
23	35K	உச்ச / உயர் நீதிமன்றம் வழங்கும் தீர்ப்பு.
24	35L	உச்ச நீதி மன்றத்தில் மேல் முறையீடு.
25	35M	உச்ச நீதி மன்றத்தில் வழக்கு விசாரணை.
26	35N	வழக்கு தொடுக்கப்பட்ட போதிலும், பணம் செலுத்த வேண்டிய நிலை.
27	35 O	தீர்ப்பு நகல் வர ஆகும் காலத்தை விலக்குதல்.
28	35P	நிலுவையில் இருக்கும் வழக்குகளை மாற்றுதல் மற்றும் மாறுதல் காலத்துக்கான நடைமுறைகள்.
29	35Q	அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர் மூலம் ஆஜராகுதல்.
30	36	வரையறைகள்.
31	36A	சில வழக்குகளில் ஆவணங்கள் பற்றிய அனுமானம்.
32	36B	நுண்பட நகல், உருவ நேர்படி, கணினி மூலம் எடுக்கப்பட்ட நகல் ஆகியவற்றை சாட்சியமாக ஏற்பு.
33	37A	அதிகார பரவல்.
34	37B	துறை அலுவலர்களுக்கான அறிவுறுத்தல்கள்.
35	37C	தீர்ப்பு உத்தரவு, சம்மன் ஆகியவற்றை வழங்குதல்.
36	37D	வரித்தொகையில் பைசாக்களை ரூபாய் அளவுக்கு முழுமையாக்குதல்.
37	40	சட்டப்படி எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளுக்கு பாதுகாப்பு.

சேவை வரி

சந்தேகங்கள்... விளக்கங்கள்

1. பொதுவான விபரங்கள்

1.1 சேவை வரி என்றால் என்ன? இது ஒரு மறைமுக வரியா?

மத்திய அரசால் சில குறிப்பிட்ட சேவைகளின் மீது விதிக்கப்படும் வரி, சேவை வரி எனப்படும். இது ஒரு மறைமுக வரி ஆகும்.

நிதிச்சட்டம் 1994 அத்தியாயம் V, சட்டப்பிரிவு 65-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைகளின் மீது சட்டப்பிரிவு 66-ன் படி சேவை வரி விதிக்கப்படுகிறது. தற்போது 80 சேவைகள் வரி விதிப்பில் உள்ளன. 16.6.2005 தேதி முதல் வரிவிதிப்பின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டுள்ள புதிய 9 சேவைகளும் இதில் உள்ளடங்கும். (வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளின் பட்டியல் இணைப்பு I-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. புதிய ஒன்பது சேவைகளுக்கான விவரங்கள் அத்தியாயம் 13-ல் பார்க்கவும்).

செலுத்த வேண்டிய அல்லது செலுத்திய சேவை வரியை வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து சேவை வழங்குபவர் வசூலிப்பதால் இது ஒரு மறைமுக வரி ஆகும்.

1.2 சேவை வரி விகிதம் எவ்வளவு?

வழங்கப்படும் வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பின் மீது தற்போது 10% சேவை வரி விதிக்கப்படுகிறது. இந்த சேவை வரியின் மீது 2% கல்வி வரியும் கூடுதலாக விதிக்கப்படுகிறது. (மொத்தம் : வரிவிதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பில் 10.2%).

- நிதிச்சட்டம் 1994, பிரிவு 66 (சேவை வரி)

- நிதிச்சட்டம் 2004, பிரிவு 85 (கல்வி வரி)

1.3 வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பு என்றால் என்ன?

சேவை வழங்குபவர், தான் வழங்கும் வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளுக்காக பெறும் மொத்த தொகைதான் வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பு ஆகும். இலவசமாக வழங்கப்பட்ட சேவைகளுக்கு மதிப்பு பூஜ்யம் என்பதால் அவற்றுக்கு வரி விதிப்பு இல்லை.

குறிப்பிட்ட சில சேவைகளைப் பொறுத்தமட்டில், பெறப்படும் மொத்த தொகையிலிருந்து, குறிப்பிட்ட சதவிகிதம் தள்ளுபடியாக அனுமதிக்கப்படுகிறது. (அனுமதிக்கப்படும் தள்ளுபடிக்கான விபரங்கள் இணைப்பு II-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன).

1.4 சேவை வரியை அரசுக்கு யார் செலுத்த வேண்டும்?

1. வரி விதிப்புக்குரிய சேவையை வழங்கும் நபர் அதற்கான தொகையைப் பெறும்போது, அரசுக்கு வரியைச் செலுத்த வேண்டும். சட்டப்பிரிவு 68 (1). சேவை வரி செலுத்தும் “நபர்” பற்றிய விளக்கம் கேள்வி எண் 2.2-ல் உள்ளது.
2. இது தொடர்பாக சில விதிவிலக்குகளும் உள்ளன. அவை பின்வருமாறு :-
 - இந்தியாவில் அலுவலகம் இல்லாமல் வெளிநாட்டினரால் நேரடியாக அளிக்கப்படும் சேவைகளுக்கு வரி விதிப்பு இல்லை (சட்டப்பிரிவு 65). மாறாக, அத்தகைய சேவையை பெறும் இந்தியாவிலுள்ள நபர் சேவை வரி செலுத்த வேண்டும்.
 - இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஏஜென்ட் வழங்கும் இன்ஸ்யூரன்ஸ் துணை சேவைகளுக்கு, சேவையை பெறும் இன்ஸ்யூரன்ஸ் நிறுவனம் சேவை வரியை செலுத்த வேண்டும்.
 - சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி வழங்கும் சேவையைப் பொறுத்தவரை, சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி மூலம் சரக்குகளை அனுப்புவவர் அல்லது பெறுபவர் (அ) தொழிற்சாலை (ஆ) கம்பெனி (இ) கார்ப்பரேட் அமைப்பு (ஈ) சொசைட்டி (உ) கூட்டுறவு நிறுவனம் (ஊ) மத்திய கலால் வரி விதிப்புக்குரிய சரக்குகளை விற்பனை செய்யும் பதிவு பெற்ற விநியோகஸ்தர் (எ) பங்குதாரர் அல்லது கூட்டு நிறுவனங்கள் ஆகியோராக இருந்தால், சரக்கு போக்குவரத்துக்கான கட்டணத்தை அவர் செலுத்துகிற பட்சத்தில், அவரே சேவை வரியை செலுத்த வேண்டும் (மேலும் விளக்கங்களுக்கு அத்தியாயம் 12-ல் எண் 12.18-ஐ பார்க்கவும்).
 - பரஸ்பர நிதி விநியோகஸ்தர் ஏஜென்ட் வழங்கும் சேவைகளுக்கு அந்த சேவையை பெறும் நிறுவனம் சேவை வரி செலுத்த வேண்டும்.
 - விதி முறை எண் 2(d) மற்றும் சட்டப் பிரிவு 68 (2).

1.5 சேவை வரி விதிப்பு தொடர்பாக உள்ள சட்டங்கள் யாவை?

சேவை வரிவிதிப்பிற்கான நடைமுறைகளை முறைப் படுத்தும் சட்டங்கள் பின்வருமாறு :

- நிதிச்சட்டம் 1994, அத்தியாயம் V, பிரிவு 64 முதல் 96 I வரை (சட்டம்/ சட்டப்பிரிவு என இக்கையேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது). இந்த சட்டம் ஜம்மு & காஷ்மீர் மாநிலம் நீங்கலாக இந்தியா முழுவதும் அமலில் உள்ளது.
- நிதிச்சட்டம் 2004, அத்தியாயம் VI - கல்வி வரி விதிப்பிற்கானது (சேவை வரியின் மீது 2%)
- சேவை வரி விதிமுறைகள் 1994 (விதிமுறை என இக்கையேட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது)

இணைப்பு - III

நிதிச்சட்டம் 1994, சட்டப்பிரிவு 83-ன் படி சேவை வரிக்கு பொருத்தமாக ஏற்கப்பட்ட மத்திய கலால் வரிச்சட்டம் 1944-ன் பிரிவுகள்

வ.எண்	கலால் வரி சட்டப் பிரிவு	நோக்கம்
1	9C	குற்ற மனதின் தன்மையை அனுமானித்தல்.
2	9D	சில சூழ்நிலைகளில் வாக்குமூலத்தின் ஏற்புடைமை.
3	9E	குற்றவியல் நடைமுறை சட்டம் 1898 பிரிவு 562. மற்றும் குற்றம் புரிவோர் நன்னடத்தை சட்டம் 1958.
4	10	நீதிமன்றங்களுக்கு பறிமுதல் தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரம்.
5	11	அரசுக்கு வரவேண்டிய தொகையை வசூலித்தல்.
6	11B	செலுத்தப்பட்ட வரியை திரும்ப பெறுதல்.
7	11BB	தாமதமாக திரும்ப கொடுக்கும் தொகைக்கு வட்டி.
8	11C	விதிக்கப்படாத / குறைவாக வசூலிக்கப்பட்ட மத்திய கலால் வரியை வசூலிக்காமல் இருக்க அதிகாரம்.
9	11D	வாடிக்கையாளரிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட்ட மத்திய கலால் வரியை அரசுக்கு செலுத்துதல்.
10	12	சங்கவரி சட்டம் 1962-ன் விதிமுறைகளை மத்திய கலால் வரிக்காக ஏற்றுக்கொள்ளுதல்.
11	12A	பொருட்களின் விலையில் வரியை தனியாக குறிப்பிடுதல்.
12	12B	வாடிக்கையாளருக்கு வரிச்சுமை மாற்றப்பட்டுள்ளது என அனுமானித்தல்.
13	12C	நுகர்வோர் நல நிதி.
14	12D	நிதியை பயன்படுத்துதல்.
15	12E	மத்திய கலால் துறை அலுவலர்களின் அதிகாரம்.
16	14	நேரடி விசாரணைக்கு ஆவணங்களோடு வந்து சாட்சியம் அளிக்க கட்டளையிடும் அதிகாரம்.
17	15	மத்திய கலால் துறை அலுவலர்களுக்கு இதர அலுவலர்கள் உதவுதல்.

இணைப்பு - II

பல்வேறு சேவைகளுக்கான வரி தள்ளுபடி

வ. எண்	சேவையின் பெயர்	தள்ளுபடி	அறிவிக்கை எண்
1	மண்டப சேவை (உணவளித்தலும் சேரும்போது)	40%	21/97 எஸ்.டி தேதி 26.06.97
2	ஹோட்டல் வழங்கும் மண்டபசேவை (உணவு அளிக்கும் பட்சத்தில்)	40%	12/2001 எஸ்.டி தேதி 20.12.01
3	வாடகை முறையில் கார் இயக்குபவர்	60%	09/2004 எஸ்.டி தேதி 09.07.04
4	பேரவை சேவை (உணவளித்தலுடன்)	40%	10/2004 எஸ்.டி தேதி 09.07.04
5	வெளி இடத்தில் உணவு அளித்தல் (உணவும் சேர்த்து வழங்கும்போது)	50%	20/2004 எஸ்.டி தேதி 10.09.04
6	பந்தல் மற்றும் ஷாயியானா (உணவளித்தலும் சேரும்போது)	30%	22/2004 எஸ்.டி தேதி 10.09.04
7	சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி	75%	32/2004 எஸ்.டி தேதி 03.12.04
8	சுற்றுலா இயக்குபவர் (அனைத்து வசதிகளுடன் கூடிய பேக்கேஜ் சுற்றுலா)	60%	39/97 எஸ்.டி தேதி 22.08.97
9	சுற்றுலா இயக்குபவர் (வெறும் சுற்றுலா மட்டும்)	60%	2/2004 எஸ்.டி தேதி 05.02.04
10	சுற்றுலா இயக்குபவர் (தங்கும் வசதி மட்டும் உள்ளடங்கியது)	90%	40/97 எஸ்.டி தேதி 22.08.97
11	இயந்திரங்களை நிறுவுதல் & இயங்கச் செய்தல் (இயந்திரங்கள் மற்றும் கருவிகளையும் சேர்ந்து அளிக்கும்போது)	67%	19/03 எஸ்.டி தேதி 21.8.03
12	வணிக / தொழிற்சாலை கட்டுமானம்	67%	15/2004 எஸ்.டி தேதி 10.09.04
13	குடியிருப்பு வளாக கட்டுமானம்	67%	18/2005 எஸ்.டி தேதி 07.06.05

குறிப்பு :

- சென்வாட் வரிவரவு வசதி மற்றும் அறிவிக்கை எண் 12/2003-ல் கூறப்பட்ட பயன்களை பெறாமலிருந்தால் மட்டுமே மேற்கூறிய வரிவிலக்குகளை பெற முடியும்.
- வ.எண் 12, 13-ல் உள்ள சேவைகளைப் பொறுத்தவரை கட்டுமான வேலைகளை நிறைவு செய்யும் சேவை மட்டுமே செய்திருந்தால் அவற்றிற்கு வரிவிலக்கு கிடையாது.

- சென்வாட் கிரெடிட் விதிமுறைகள், 2004.
- ஏற்றுமதி சேவை விதிமுறைகள், 2005.
- குறிப்பிட்ட சில சிறப்பு வகை நபர்கள் பதிவு பெறுவதற்கான சேவை வரி விதிமுறைகள் 2005.

இத்துடன், மத்திய கலால் வரி சட்டம் 1994-ன் சில சட்டப்பிரிவுகளும் சேவை வரிக்கு பொருந்துமாறு ஏற்கப்பட்டுள்ளன (சட்டப்பிரிவு 83).

1.6 மத்திய கலால் வரி சட்டத்தின் எந்தெந்த பிரிவுகள் சேவை வரிக்கும் பொருந்துமாறு ஏற்கப்பட்டுள்ளன?

சேவை வரி விதிப்பிற்கு பொருத்தமாக ஏற்கப்பட்டுள்ள மத்திய கலால் வரி சட்டப்பிரிவுகள் இணைப்பு III-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.7 ஒரு நபர் சேவை வரி செலுத்த வேண்டுமா என தீர்மானிப்பது எப்படி?

- (அ) நீங்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவை வழங்குவவராக இருந்தால்
- > நீங்கள் வழங்கும் சேவை, வரி விதிப்புக்குரிய 80 சேவைகளின் கீழ் வருகிறதா என தெரிந்து கொள்ளவும்.
 - > மத்திய அரசின் பல்வேறு அறிவிக்கைகளின்படி நீங்கள் வழங்கும் சேவை, சேவை வரி விதிப்பில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளதா என சரி பார்க்கவும்.
 - > இக்கையேட்டின் அத்தியாயம் 7-ன் படி சிறு அளவில் சேவை அளிப்போர் என்ற தகுதியுடையவரா என அறிந்து கொள்ளவும்.
 - > வழங்கப்பட்ட அல்லது இனி வழங்கப்பட உள்ள சேவைக்கான கட்டணம் பெறப்பட்டுள்ளதா என சரி பார்க்கவும்.

ஒருவர் வழங்கும் சேவை, சேவை வரி விதிப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டுள்ள 80 சேவைகளுக்குள் வருமாயினும், வேறு எந்த அறிவிக்கைகளாலும் வரி விலக்கு அளிக்கப்படாமல் இருந்தாலும், அவர் சேவை வரியை செலுத்த வேண்டியிருக்கும். சேவை வரிக்கான தள்ளுபடி அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தால் அதற்கேற்ப வரி செலுத்த வேண்டும் (கேள்வி எண் 1.3-ஐயும் பார்க்கவும்).

(ஆ) சேவை வழங்குவோர் அளிக்கும் சேவைகளைப் பெறும் வாடிக்கையாளராக இருந்தால் -

- > சேவை வரி விதிப்பின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்ட 80 சேவைகளில் ஏதாவது ஒன்றை பெறுபவராக இருந்தால், சட்டப்பிரிவு 68(2) மற்றும் விதிமுறை எண் 2 (d) ன் படி சேவை வரி செலுத்த வேண்டியவராக இருப்பின், சேவையைப் பெறும் அத்தகைய நபர் வரி செலுத்த வேண்டும் (மேலும் விரிவானவர்களுக்கு கேள்வி எண் 1.4-ஐ பார்க்கவும்).

பெறும் சேவைக்கு தள்ளுபடி அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தால் அதற்கேற்ப சேவை வரி செலுத்த வேண்டும்.

1.4.2005 முதல் அமலில் உள்ள அறிவிக்கை எண் 6/2005-ன் படி சிறு அளவில் சேவை வழங்குவோருக்கு அனுமதிக்கப்படும் வரி விலக்கு, இவ்வாறு சேவை பெறும் நபர்களுக்கு பொருந்தாது. (மேலும் விபரங்களுக்கு கேள்வி எண் 7.1-ஐ பார்க்கவும்).

2. பதிவு பெறுதல்

2.1 சேவை வரி விதிப்புக்கு உட்பட்டவர் என்பவர் யார்? சேவை வரி பதிவு பெற அவர் யாரை அணுக வேண்டும்?

“சேவை வரி விதிப்புக்கு உட்பட்டவர்” என்பவர் சேவை வரி செலுத்த வேண்டியவர் மற்றும் அவரது ஏஜென்ட் ஆவார். தமது பகுதிக்குரிய மத்திய கலால் துறையின் உதவி / துணை ஆணையாளர் அல்லது சேவை வரி பிரிவுக்கு பொறுப்பு வகிக்கும் கண்காணிப்பாளரை அணுகி பதிவு பெறலாம். (கோயமுத்தூர் மண்டலத்தில் உள்ள மத்திய கலால் துறை ஆணையாளர்களின் அலுவலகங்கள், தொலைபேசி எண்கள் மற்றும் இணையதள முகவரிகளின் பட்டியல், இக்கையேட்டின் 60-ம் பக்கத்தில் உள்ளது).

2.2 வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகள் பற்றிய விளக்கத்தில் கூறப்பட்டுள்ள நபர் பற்றி விளக்குக?

“நபர்” என சேவை வரி சட்டத்தில் கூறப்படும் சொல், சட்டப்படியான நபரைக் குறிக்கும். இதில் தனி நபர், தனி உரிமை நிறுவனம், கூட்டு நிறுவனம், அறக்கட்டளை, நிறுவன அமைப்பு, சொசைட்டி போன்றவை உள்ளடங்கும்.

2.3 பதிவு பெறுவதற்கான வழிமுறைகள் யாவை?

பதிவு பெற விரும்பும் வரிவிதிப்புக்கு உட்பட்டவர் தமது பகுதிக்குரிய மத்திய கலால் வரி / சேவை வரி அலுவலரிடம் எஸ்.டி-1 படிவத்தில் (இரண்டு பிரதிகளுடன்) விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்ய வேண்டும். அவர்கள் வழங்கும் சேவை, வரி விதிப்புக்குரியதாக அமலுக்கு வந்த தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் அவ்வாறு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

ஏற்கனவே வரி விதிப்பு அமலில் உள்ள சேவைகளை புதிதாக வழங்கத் தொடங்கும் நபர், அவ்வாறு தொடங்கிய தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்ய வேண்டும். பதிவு பெறுதலுக்கான விண்ணப்பத்தை (எஸ்.டி-1) பூர்த்தி செய்வதற்கான சில குறிப்புகள் இணைப்பு IV-ல் உள்ளன.

56	வணிக துணை சேவை (வணிக முன்னேற்றம் மற்றும் உதவி சேவைகள்)	01.07.2003	00440225	00440226
57	இணையதளம்	01.07.2003	00440241	00440242
58	உரிமை வழங்குதல் (ஃபிரான்சைஸ்)	01.07.2003	00440237	00440238
59	வணிக கண்காட்சி	10.09.2004	00440254	00440255
60	விமான நிலையம்	10.09.2004	00440258	00440259
61	விமான சரக்கு போக்குவரத்து	10.09.2004	00440266	00440267
62	கனிமங்களை சர்வே செய்து ஆய்வு	10.09.2004	00440270	00440271
63	கருத்து கணிப்பு	10.09.2004	00440274	00440275
64	அறிவு சார்ந்த சொத்துரிமை	10.09.2004	00440278	00440279
65	சரக்குகளை அனுப்பும் ஓப்பந்தம்	10.09.2004	00440282	00440283
66	பந்தல் மற்றும் ஷாபியானா	10.09.2004	00440054	00440055
67	வெளியிடத்தில் உணவளித்தல்	10.09.2004	00440051	00440052
68	தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி நிகழ்ச்சி தயாரிப்பு	10.09.2004	00440286	00440287
69	வணிக தொழற்சாலை கட்டுமானம்	10.09.2004	00440290	00440291
70	பயண ஏஜென்ட் சேவை (விமானம் / ரயில் தவிர்)	10.09.2004	00440294	00440295
71	சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி	01.01.2005	00440262	00440263
72	குழாய்கள் மூலம் சரக்கு போக்குவரத்து	16.06.2005	ஒதுக்கப்பட உள்ளது	
73	இடம் தயார் செய்தல்	16.06.2005	-do-	
74	தூர் வாரி ஆழப்படுத்துதல்	16.06.2005	-do-	
75	கனிமவள சர்வே மற்றும் வரைபடம் தயாரித்தல்	16.06.2005	-do-	
76	சுத்தம் செய்தல்	16.06.2005	-do-	
77	கிளப் மற்றும் சங்கங்கள்	16.06.2005	-do-	
78	பொருட்களை பொட்டலத்தில் அடைத்தல்	16.06.2005	-do-	
79	பெறுநர் பட்டியல் தயாரிப்பு மற்றும் அஞ்சல் அனுப்புதல்	16.06.2005	-do-	
80	குடியிருப்பு வளாக கட்டுமானம்	16.06.2005	-do-	

பிற வரவு என்னும் தலைப்பில் உள்ள கணக்கு குறியீட்டு எண்ணை வட்டி மற்றும் அபராதம் ஆகியவற்றுக்காக பயன்படுத்தலாம்.

சேவை வரி மீதான கல்வி வரிக்குரிய கணக்கு குறியீட்டு எண்	10.09.2004	00440297	-
-------------------------------------------------------	------------	----------	---

26	மேலாண்மை ஆலோசனை	16.10.1998	00440116	00440117
27	விஞ்ஞானம் மற்றும் தொழில் நுட்ப ஆலோசனை	16.07.2001	00440125	00440126
28	புகைப்பட சேவை	16.07.2001	00440129	00440130
29	பேரவை (கன்வென்ஷன்) சேவை	16.07.2001	00440133	00440134
30	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சர்க்கூட்	16.07.2001	00440137	00440138
31	தந்தி சேவை	16.07.2001	00440141	00440142
32	தந்தி தட்டச்சு (டெலக்ஸ்)	16.07.2001	00440145	00440146
33	உருவ நேர்ப்படி (ஃ பேசுமலி)	16.07.2001	00440149	00440159
34	ஆன்லைன் தகவல், தகவல் அடித்தள அணுகக்கம் மற்றும் தகவல் திரும்பப் பெறுதல்	16.07.2001	00440153	00440154
35	ஒளி நாடா தயாரிப்பு	16.07.2001	00440157	00440158
36	ஒலிப்பதிவு	16.07.2001	00440161	00440162
37	ஒலிபரப்பு சேவை	16.07.2001	00440165	00440166
38	காப்பீட்டு துணை சேவை	16.07.2001	00440169	00440170
39	வங்கி & இதர நிதி சேவை	16.07.2001	00440173	00440174
40	துறைமுக சேவை	16.07.2001	00440177	00440178
41	அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வீஸ் ஸ்டேஷன்	16.07.2001	00440181	00440182
42	ஆயுள் காப்பீட்டு சேவை (துணை சேவைகள் உட்பட)	16.08.2002	00440185	00440186
43	சரக்கு கையாளுதல்	16.08.2002	00440189	00440190
44	சரக்கு சேமிப்பு & சேமிப்பு கிடங்கு	16.08.2002	00440193	00440194
45	நிகழ்ச்சி மேலாண்மை	16.08.2002	00440197	00440198
46	ரயில் பயண ஏஜென்ட்	16.08.2002	00440201	00440202
47	உடல் நல மன்றம் மற்றும் உடல் தகுதி மையம்	16.08.2002	00440205	00440206
48	அழகு நிலையம்	16.08.2002	00440209	00440210
49	நவ நாகரிக வடிவமைப்பு	16.08.2002	00440213	00440214
50	கேபிள் ஆபரேட்டர்	16.08.2002	00440217	00440218
51	உலர் சலவை	16.08.2002	00440221	00440222
52	வணிக அடிப்படையிலான, தொழிற்கல்வி நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிப்பயிற்சி நிலையம்	01.07.2003	00440229	00440230
53	சோதனை ஆய்வு மற்றும் சான்று வழங்குதல்	01.07.2003	00440249	00440250
54	பராமரிப்பு மற்றும் பழுது நீக்குதல்	01.07.2003	00440245	00440246
55	நிறுவி செயல் படுத்துதல் (கமிஷனிங் மற்றும் இன்ஸ்டலேஷன்)	01.07.2003	00440233	00440234

2.4 பதிவுச் சான்றிதழ் எப்போது கிடைக்கும்?

தேவைப்படும் அனைத்து விபரங்கள் மற்றும் ஆவணங்களுடன் பதிவுக்காக விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த தேதியிலிருந்து ஏழு நாட்களுக்குள் பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும். அவ்வாறு ஏழு நாட்களுக்குள் கிடைக்காவிட்டால், பதிவுச்சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டதாக கருதலாம்.

2.5 சேவை வரிச் சட்டத்தின்படி பதிவுக்காக யார் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்? சேவை வழங்கும் இடங்கள் அனைத்துக்கும் சேர்த்து பொதுவான ஒரே மையத்துக்கு பதிவு பெறலாமா?

அரசுக்கு சேவை வரி செலுத்த வேண்டிய அனைவரும் மற்றும் உட்சேவை விநியோகஸ்தர்கள் ஆகியோர் மத்திய கலால் துறையில் பதிவு பெற வேண்டும். பல்வேறு இடங்களில் சேவை வழங்கும் நிறுவனம், ஒரே மையத்திலிருந்து பில் போடப்படும் பட்சத்தில் அல்லது கணக்கு வைக்கப்பட்டால், அந்த ஒரே மையத்துக்கு மட்டும் பதிவு பெறலாம். அவ்வாறு இல்லாவிட்டால், சேவை வழங்கும் ஒவ்வொரு இடத்துக்கும் தனித்தனியாக பதிவு பெற வேண்டும்.

சேவை வரி செலுத்த வேண்டியவர் ஒரு குறிப்பிட்ட மத்திய கலால் துறை ஆணையாளரின் அதிகார எல்லைக்குள் பல்வேறு இடங்களில் சேவை வழங்குபவர் எனில், அவர் ஒரே மையத்துக்கு பதிவு பெற்றால் போதும். அத்தகைய மையங்கள் ஒரு மண்டலத்தில் உள்ள பல்வேறு ஆணையாளர்களின் அதிகார எல்லைகளில் வருமாயின், பதிவு சான்றிதழை மத்திய கலால் துறை முதன்மை ஆணையாளரிடமிருந்து பெற வேண்டும். பல்வேறு முதன்மை ஆணையாளர்களின் அதிகார எல்லைகளில் சேவை வழங்கப்படுமாயின், பதிவு சான்றிதழை சேவை வரி டைரக்டர் ஜெனரல், முன்பை அவர்களிடமிருந்து பெறவேண்டும். - விதி முறை எண் 4(2).

ஒரே இடத்திலிருந்து ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சேவைகள் வழங்கப்பட்டாலும், ஒரே ஒரு பதிவுச் சான்றிதழ் பெற்றால் போதுமானது. சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி வழங்கும் சேவை மற்றும் சில குறிப்பிட்ட சேவைகளுக்கு சேவை வரி செலுத்த வேண்டிய பொறுப்பு சில சந்தர்ப்பங்களில் சேவை பெறுபவரைச் சாரும். எனவே அவ்வாறு வரி செலுத்த வேண்டிய சேவையை பெறும் நபர் துறையிடம் பதிவு பெற வேண்டும்.

ஒரு நிதி ஆண்டில் சேவை வழங்குவோர் பெறும் வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பு ரூபாய் மூன்று லட்சத்துக்கு அதிகமாக இருந்தால் மட்டுமே பதிவு செய்தால் போதுமானது (அரசு அறிவிக்கை எண் 6/2005-ன் படி ரூபாய் நான்கு லட்சம் வரை சிறுசேவை வரிவிலக்கு இருப்பினும்).

குறிப்பு : அறிவிக்கை எண் 6/2005-ன் படி அல்லாத வேறு அறிவிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு அளிக்கப்படும் வரிவிலக்குக்குரிய சேவையின் மதிப்பை இவ்வாறு கணக்கிடுவதற்காக எடுத்துக் கொள்ளக்கூடாது (அறிவிக்கை எண் 27/2005 எஸ்.டி தேதி 7.6.2005)

2.6 சேவை வரி பதிவு பெறுவதற்கு வருமான வரித்துறை வழங்கும் நிரந்தர கணக்கு எண் அவசியமா?

சேவை வரி பதிவெண், வருமான வரித்துறை வழங்கும் நிரந்தர கணக்கு எண்ணை அடிப்படையாகக் கொண்டு அளிக்கப்படுகிறது. எனினும், நிரந்தர கணக்கு எண் இல்லாதவர்களுக்கு தற்காலிக பதிவெண் அளிக்கப்படும், நிரந்தர கணக்கு எண் கிடைத்தவுடன், அந்த எண்ணை அடிப்படையாகக் கொண்ட சேவை வரி பதிவு எண்ணைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

2.7 பதிவு பெற்ற சேவை வரி விதிப்புக்குரியவர், தன்னுடைய நடவடிக்கைகளை நிறுத்திக் கொண்டால் என்ன செய்ய வேண்டும்?

அவர் தனக்கு வழங்கப்பட்ட சேவை வரி பதிவுச் சான்றிதழை (எஸ்.டி-2) மத்திய கலால் / சேவை வரி அதிகாரியிடம் திரும்ப ஒப்படைக்க வேண்டும்.

2.8 பதிவு பெற்ற சேவை வழங்குபவர் தன்னுடைய வர்த்தகத்தை இன்னொரு நபருக்கு மாற்றிக் கொடுக்கும் போது என்ன செய்ய வேண்டும்?

சேவை வழங்கும் வர்த்தகத்தை தன் பெயருக்கு மாற்றிக் கொள்பவர், புதிதாக ஒரு பதிவுச் சான்றிதழை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

2.9 பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்படுவதற்கு முன்னர் சேவை வரியை செலுத்தலாமா? கணக்கு விபரங்கள் அடங்கிய தகவல் அறிக்கையை தாக்கல் செய்ய முடியுமா?

பதிவுச் சான்றிதழ்க்காக விண்ணப்பித்த பின், சேவை வழங்குபவர் வரி செலுத்தலாம்; தகவல் அறிக்கையையும் தாக்கல் செய்யலாம்.

2.10 பதிவு செய்ய தவறுவதற்கு அபராதம் உண்டா?

பதிவு செய்யத்தவறுபவர்கள் மீது நிதிச்சட்டம், 1994 பிரிவு 75-ன் படி ரூ. 1000/- வரை அபராதம் விதிக்கலாம்.

இருப்பினும், பதிவு செய்யத்தவறியவர் காலதாமதமானதற்கு தகுந்த காரணங்களை தெரிவித்தால் அபராத விலக்கு அளிக்கப்படும். சட்டப்பிரிவு 80 (கேள்வி எண்.8.2-ஐயும் பார்க்கவும்).

இணைப்பு - I

வரிவிதிப்புக்குரிய சேவைகளின் பட்டியல்
(கணக்கு குறியீட்டு எண்களுடன்)

வ. எண்	பெயர்கள்	வரி வதிப்பு அமலுக்கு வந்த தேதி	கணக்கு குறியீட்டு எண்கள்	
			வரி வகுல்	பிறவரவு
1	தொலைபேசி	01.07.1994	00440003	00440119
2	பொது காப்பீட்டு	01.07.1994	00440005	00440006
3	பங்கு தரகர்	01.07.1994	00440008	00440009
4	விளம்பர ஏஜென்சி	01.11.1996	00440013	00440016
5	தூது அஞ்சல் (கூரியர்)	01.11.1996	00440014	00440018
6	ரேடியோ பேஜிங்	01.11.1996	00440015	00440020
7	சங்கத்துறை முகவர் (கஸ்டம்ஸ் ஹவுஸ் ஏஜென்ட்)	15.06.1997	00440026	00440027
8	நீராவிக்கப்பல் முகவர் (ஸ்டீமர் ஏஜென்ட்)	15.06.1997	00440029	00440030
9	விமான பயண முகவர்	01.07.1997	00440032	00440033
10	மண்டப சேவை	01.07.1997	00440035	00440036
11	சரக்குகளை எடுத்து அனுப்பும் (கிளியரிங் & பார்வேடிங்) முகவர்	16.07.1997	00440045	00440046
12	வாடகை கார் இயக்குபவர்	16.07.1997	00440048	00440049
13	ஆலோசனை தரும் பொறியாளர்	10.07.1997	00440057	00440058
14	மனித ஆற்றல் ஆள் தேர்வு	07.07.1997	00440060	00440061
15	சுற்றுலா இயக்குபவர்	01.09.1997	00440063	00440064
16	கட்டிடக்கலை	16.10.1998	00440072	00440073
17	உள் அலங்காரம் / வடிவமைப்பு	16.10.1998	00440076	00440077
18	உத்திரவாதம் அளித்தல் (அண்டர் ரைட்டிங்)	16.10.1998	00440084	00440085
19	கிரெடிட் மதிப்பீட்டு ஏஜென்சி	16.10.1998	00440088	00440089
20	சார்ட்டர்டு அக்கவுண்டன்ட்	16.10.1998	00440092	00440093
21	கொள் விலை கணக்காளர் (காஸ்ட் அக்கவுண்டன்ட்)	16.10.1998	00440096	00440097
22	கம்பெனி செயலாளர்	16.10.1998	00440100	00440101
23	சொத்து வணிக முகவர் (ரியல் எஸ்டேட்) ஆலோசனை	16.10.1998	00440104	00440105
24	பாதுகாப்பு / துப்பறியும் ஏஜென்சி	16.10.1998	00440108	00440109
25	சந்தை ஆய்வு ஏஜென்சி	16.10.1998	00440112	00440113

6. சங்கம் மற்றும் கிளப்

- ▶ கிளப் மற்றும் அங்கத்தினர் அமைப்புகளால் தங்கள் உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகள் இதில் அடங்கும்.
- ▶ அறக்கட்டளை, சமூகம், மதம் மற்றும் அரசியல் தொடர்பான அமைப்புகளின் சேவைகள் இதில் அடங்காது. சட்டப்படி நிறுவப்பட்ட அமைப்புகள், இதில் குறிப்பிடப்பட்ட கிளப் என்ற வரையறையில் சேராது. இது போன்ற அமைப்புகள் வழங்கும் சேவைகளுக்கு வரி விதிப்பு இல்லை.

7. பொருட்களை பொட்டலத்தில் அடைத்தல்

- ▶ பொருட்களை பைகள் மற்றும் பாட்டில்களில் அடைத்தல், லேபிள் ஒட்டுதல், மற்றும் பொட்டலத்தின் மீது அச்சு பதித்தல் ஆகிய சேவைகள் இதில் அடங்கும்.
- ▶ மத்திய கலால் வரி சட்டத்தின் படி “உற்பத்தி” என வரையறுக்கப்பட்ட இது போன்ற செயல்பாடுகள் இந்த வகையின் கீழ் வராது.

8. பெறுநர் பட்டியல் தொகுப்பு மற்றும் அஞ்சல் அனுப்புதல்

- ▶ சில குறிப்பிட்ட வகையினருக்கு விளம்பரம் மற்றும் பரிந்துரைப்பு போன்ற விபரங்களை அனுப்புவதற்காக முகவரி பட்டியல் தயாரித்தல் மற்றும் அஞ்சல்களை உறையிலிட்டு விலாசம் ஒட்டி அனுப்பும் வணிக ரீதியான சேவைகள் இதில் அடங்கும்.

9. குடியிருப்பு வளாக கட்டுமானம்

- ▶ சமுதாயக்கூடம், பொது இடம் போன்ற வசதிகளோடு, அரசு அனுமதியுடன் கட்டப்படும் 12 வீடுகள் அல்லது 12 குடியிருப்பு பகுதிகள் கொண்ட கட்டிட வளாகத்தை அமைப்பதற்கான கட்டுமான சேவைக்கு வரி விதிப்பு உண்டு.
- ▶ கட்டிடம் கட்டுவோர் கட்டிடப்பொருட்கள் மீது வரிவரவு பெறாமலும் அறிவிக்கை எண் 12/2003 எஸ்.டி. தேதி 20.6.2003ல் கூறப்பட்டுள்ள பயன்களை பெறாமலும் இருந்தால், 67% வரை வரி தள்ளுபடி செய்ய வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. குடியிருப்பு வளாகத்தை நிறைவு செய்வதற்கான பணிகளை மட்டுமே செய்வதாக இருந்தால் இந்த வரி தள்ளுபடி கிடையாது. (அறிவிக்கை எண் 18/2005 எஸ்.டி. தேதி 7.6.2005).

குறிப்பு : சேவை வரிவிதிப்பை கணக்கிட, கட்டுமான சேவைக்காக பயன்படுத்தப்பட்ட அனைத்து உட்பொருட்களின் மொத்த மதிப்பையும் சேர்த்து கணக்கில் கொள்ள வேண்டும்.

- ▶ இந்த வகை சேவைக்கும் அத்தியாயம் 12-ல் வரிசை எண் 12.19-ன் கீழ் கூறப்பட்டுள்ள வணிக / தொழிற்சாலை கட்டுமான சேவைக்கும் வேறுபாடு உள்ளது.

3. சேவை வரி செலுத்துதல்

3.1 எவ்வாறு சேவை வரி செலுத்த வேண்டும்?

நியமிக்கப்பட்ட வங்கிகளின் குறிப்பிட்ட சில கிளைகளில் மஞ்சள் நிற டி.ஆர்.சலான்-6 படிவத்தின் மூலம் சேவை வரியை செலுத்தலாம். அத்தகைய வங்கிகள் மற்றும் கிளைகள் பற்றிய விபரங்களை அருகாமையிலுள்ள மத்திய கலால் துறை அலுவலகத்திலிருந்து பெறலாம். தற்போது ஆன்லைன் மூலம் சேவை வரி செலுத்தும் வசதி (ஈ-பேமண்ட்) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் வரி செலுத்துவதற்காக வங்கிக்கு தான் செல்ல வேண்டும் என்னும் அவசியம் இல்லை தனது இடத்திலிருந்தே அனுப்பலாம்.

3.2 சேவை வரியை எப்போது செலுத்த வேண்டும்?

சேவை வரி செலுத்த வேண்டியவர் தனிநபராகவோ, அல்லது தனி உரிமை நிறுவனமாகவோ அல்லது கூட்டு நிறுவனமாகவோ இருப்பின், காலாண்டுக்கு ஒருமுறை, அந்த காலாண்டு முடிந்த பின்னர் வரும் மாதத்தில் 5-ம் தேதிக்கு முன் செலுத்த வேண்டும். உதாரணமாக, ஜூன் 30-ம் தேதியுடன் முடிவடைகிற காலாண்டுக்கு ஜூலை 5-ம் தேதிக்கு முன் செலுத்த வேண்டும்.

மேலே குறிப்பிட்ட வகையைச் சாராத பிற வகையினர், (கம்பெனி, சொசைட்டி, டிரஸ்ட் போன்றவை) மாதம் ஒரு முறை அந்த மாதத்தை தொடர்ந்து வரும் மாதத்தில் 5-ம் தேதிக்கு முன் வரியை செலுத்த வேண்டும்.

ஆயினும் மார்ச் மாதம் அல்லது மார்ச்சுடன் முடிவடையும் காலாண்டிற்கு, அந்த ஆண்டின் மார்ச்-31ம் தேதிக்குள் சேவை வரியை செலுத்த வேண்டும். - விதி முறை எண் 6(1).

3.3 விதிமுறை எண் 6(1)-ன் படி மார்ச் மாதம் அல்லது மார்ச்சுடன் முடிவடையும் காலாண்டிற்கான சேவை வரியை மார்ச் 31-ம் தேதிக்குள் செலுத்த வேண்டிய அவசியம் உள்ளது. இதனை செயல்படுத்துவதற்குரிய சட்ட நடைமுறைகளும், வசதிகளும் என்னென்ன?

இதற்கான சட்ட நடைமுறைகளும், வசதிகளும் பின் வருமாறு.

- ▶ விதிமுறை எண் 6(4)-ன் படி ஒரு குறிப்பிட்ட மாதத்திற்கோ அல்லது காலாண்டிற்கோ சேவை வரிக்கான தொகையை சரியாக கணக்கிட முடியவில்லை என்றால் மத்திய கலால் துறை உதவி / துணை ஆணையாளரின் அனுமதி பெற்று, அந்த அதிகாரி நிர்ணயிக்கும் தோராயமான வரியை தற்காலிக மதிப்பீட்டில் செலுத்தலாம்.

தற்காலிக மதிப்பீடு மற்றும் அதனை நிறைவு செய்தல் தொடர்பாக மத்திய கலால் விதிமுறைகள், 2002 விதிமுறை 7-ன் படி உள்ள நடைமுறைகள் சேவை வரிக்கும் பொருத்தும். இருப்பினும், சேவைவரி செலுத்துவோர் மத்திய கலால் சட்டத்தில் உள்ளது போன்று பத்திரம் எதுவும் கொடுக்க தேவையில்லை.

- > பல இடங்களில் சேவை வழங்கும் மைய பதிவு பெற்றவர்கள், பிற இடங்களிலிருந்து கணக்கு விபரங்கள் வராத காரணத்தால் அதிக சேவை வரி செலுத்தியிருந்தால், தொடர்ந்து வரும் மாதம் அல்லது காலாண்டில் அதனை சரி செய்து கொள்ளலாம். இதற்கான விபரங்களை தங்கள் பகுதிக்குரிய மத்திய கலால் துறை கண்காணிப்பாளரிடம், அவ்வாறு கணக்கினை சீர் செய்த நாளிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்க வேண்டும். -விதிமுறை எண் 6(4A).
- > ஆன் லைன் மூலம் வரி செலுத்தும் வசதி தற்போது ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளதால் வங்கிக்கு செல்லாமல் வங்கி பணி நேரத்துக்கு பின்னரும் தங்கள் இடத்திலிருந்தே சேவை வரியை செலுத்திவிடலாம்.
- > சேவை வரி செலுத்துவதற்காக காசோலையுடன் சலாணை மார்ச் 31-ம் தேதி நள்ளிரவு வரை பெறுவதற்கு துறை ஏற்பாடுகளை செய்கின்றது. இந்த வசதியை, சேவை வரி செலுத்துவோர் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- > சேவை வரி செலுத்துவோர் வரி செலுத்திட ஏதுவாகவும் அவர்களுக்கு எந்தவிதமான சிரமமும் இல்லாமல் இருக்கவும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வங்கிகளின் கிளைகளை 31.3.2005 தேதியன்று திறந்து வைக்குமாறு ரிசர்வ் வங்கி, தனது கடிதம் RB1/2005/400/DGBA/GAD எண் H5164/42.01.029/2003-2004 தேதி 22.3.2005 மூலம் வங்கிகளுக்கு அறிவுரை வழங்கி உள்ளது. இதன்படி, வங்கிகளும் தங்கள் வேலை நேரத்தை மார்ச் 31-ம் தேதி அன்று நீட்டித்து செயல்பட்டுள்ளன. இனி வரும் காலத்திலும் இவ்வாறு வசதி தொடரும் என நம்பப்படுகிறது.

3.4 எந்த கணக்கு தலைப்பின் கீழ் பல்வேறு சேவைகளுக்கான வரியை செலுத்தவேண்டும்?

வரி விதிப்புக்குரிய ஒவ்வொரு சேவைக்கும் தனி கணக்கு குறியீட்டு எண்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த கணக்கு குறியீட்டு எண்ணை குறிப்பிட்டு வரி செலுத்தவேண்டும்.

சேவை வரி செலுத்தும் போது டி.ஆர்-6 சலாணில் சேவைக்கான கணக்கு தலைப்பினை சரியாக குறிப்பிடவேண்டும். அத்துடன், மத்திய கலால்துறை வழங்கிய 15 இலக்கம் கொண்ட சேவை வரி அடையாள எண்ணையும் குறிப்பிட வேண்டும். இதனால் தவறான தலைப்பில் வரி செலுத்துவது

2. இடம் தயார் செய்தல்

- > கட்டிடம் கட்டுதல், சாலை / சுரங்கப்பாதை அமைத்தல் மற்றும் பிற கட்டிட அமைப்புகளை உருவாக்குவதற்காக ஏற்கனவே உள்ள பழைய கட்டிடங்களை இடித்தல், துளை போடுதல், இடத்தை சுத்தம் செய்தல், மேற்பரப்பை சமன் செய்தல், சீரமைத்தல், தோண்டிதல், மண் அகற்றுதல் போன்றவை இந்த சேவையின் கீழ் அடங்கும்.
- > வேளாண்மை, நீர்ப்பாசனம், ஆற்று முகப்பு மேம்பாடு ஆகியவற்றிற்காக வழங்கப்படும் இத்தகைய சேவைகள் இதில் சேராது.
- > சாலை, விமானதளம், பாலம், சுரங்கப்பாதை, அணை, துறைமுகம் ஆகியவற்றை உருவாக்குவதற்காக வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு வரிவிலக்கு உண்டு (அறிவிக்கை எண் 17/2005 எஸ்.டி. தேதி 7.6.2005).

3. தூர் வாரி ஆழப்படுத்துதல்

- > நீர் நிலைகள் மற்றும் துறைமுகங்களில் மண் அகற்றி நீர் வழி போக்குவரத்து வசதிகள் செய்தல் இந்த சேவையில் அடங்கும்.
- > தூர்வாரி ஆழப்படுத்துவதற்காக வழங்கப்படும் இதர சேவைகளும் இதில் அடங்கும்.

4. கனிமவள சர்வே மற்றும் வரைபடம் தயாரித்தல்

- > கனிமவள சர்வே மூலம் பூமியின் கனிமவளங்களை ஆராய்ந்து வரைபடம் தயாரிக்கும் சேவை 10.9.2004 முதல் சேவை வரி விதிப்புக்கு உட்படுத்தப்பட்டது. புனியியல், புவி இயற்பியல் மற்றும் புவி அமைப்பியல் தொடர்பாக சர்வே செய்து வரைபடம் தயாரிக்கும் அனைத்து விதமான சேவைகளும் 16.6.2005 முதல் சேவை வரிக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.
- > ஜியாலஜிகல் சர்வே ஆஃப் இந்தியா போன்ற அரசு நிறுவனங்கள் நடத்தும் சர்வே, மற்றும் வரைபடம் தயாரித்தல் இச்சேவையின் கீழ் வராது.

5. சுத்தம் செய்தல்

- > தொழிற்சாலை மற்றும் வணிக கட்டிடங்களை சுத்தம் செய்தல் தொடர்பாக வழங்கப்படும் சேவை இதில் அடங்கும். ஒப்பந்த அடிப்படையில் செய்யப்படும் இது போன்ற சுத்திகரிப்பு பணிகள் இதில் அடங்கும்.
- > குடியிருப்பு பகுதி, வேளாண்மை, தோட்ட இயல், கால்நடை, பால் பண்ணை ஆகிய இடங்களில் வழங்கப்படும் சுத்தகரிப்பு சேவை இதன் கீழ் வராது.

- ▶ கணினி அல்லது சிறு கணினி (லேப்டாப்) மூலம் சம்பள பட்டியல் தயாரிப்பு, கணக்குகள் மேலாண்மை ஆகியவை தகவல் தொழில் நுட்ப சேவையின் கீழ் வராது. கணினி ஆணைத் தொடர் அதற்கென பயன்படுத்தினால் கூட தகவல் தொழில்நுட்பம் உட்சேவையாக பயன்படுத்துவதால் மட்டுமே ஒரு சேவையை தொழில் நுட்ப சேவையாக கருத இயலாது. (மத்திய கலால் மற்றும் சுங்க வாரிய சுற்றறிக்கை எண் 59/8/2003 தேதி 20.6.2003).

வரிவிலக்கு :

- ▶ அழைப்பு மையங்கள், மருத்துவ குறிப்பு பதிவு மையங்களின் சேவைக்கு வரி விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது. (அறிவிக்கை 8/2003 தேதி 20.6.2003).
- ▶ வேளாண் விளைபொருட்களை விற்பனை செய்திட இடைத்தரகர்கள் வழங்கும் சேவைக்கு வரி விலக்கு அளிக்கப்பட்டு உள்ளது. (அறிவிக்கை 13/2003 தேதி 20.6.2003).
- ▶ வேளாண்மை உற்பத்தி, தருவித்தல் அல்லது பதனம் செய்தல் ஆகிய சேவைகளுக்கு விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது. (அறிவிக்கை எண். 14/2004 எஸ்.டி. தேதி 10.09.2004).
- ▶ மத்திய கலால் வரி சட்டம் 1944, சட்டப்பிரிவு 2(f)-ன் கீழ் உற்பத்தி என வரையறுக்கப்படாத தயாரிப்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர் வழங்கும் மூலப் பொருட்களை கொண்டு வேறு பொருட்களை தயார் செய்வதற்கு வரி விலக்கு உண்டு. ஆனால், அவ்வாறு தயார் செய்யப்பட்ட அல்லது பதனம் செய்யப்பட பொருட்கள் மத்திய கலால் வரி செலுத்தப்பட வேண்டிய உற்பத்தி பொருட்களில் பயன்படுத்துவதற்காக அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- ▶ வைரங்கள் வெட்டுதல், பட்டை தீட்டுதல் மற்றும் மத்திய கலால் வரி வீதப்பட்டி 1985, அத்தியாயம் 71-ல் குறிப்பிடப்பட்ட தங்கம் மற்ற உலோக ஆபரணங்களின் உற்பத்தி மற்றும் பிராசஸ் செய்வதற்கான சேவைகளுக்கு வரிவிலக்கு இல்லை.

13. புதிய ஒன்பது சேவைகள்

1. குழாய்கள் மற்றும் கால்வாய் மூலம் சரக்கு போக்குவரத்து

- ▶ பெட்ரோலிய தயாரிப்புகள் மற்றும் அதன் மூலப் பொருளை வாயு அல்லது திரவ வடிவில் குழாய் மூலம் கொண்டு செல்வது இந்த சேவையின் கீழ் அடங்கும்.
- ▶ குழாய் மூலம் நீர் கொண்டு செல்லுதல் இந்த வகையில் சேராது.

தவிர்க்கப்படும். வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகள் மற்றும் அவற்றுக்குரிய கணக்கு குறியீட்டு எண்கள் இணைப்பு-I ல் உள்ளன.

3.5 அங்கீகரிக்கப்படாத வங்கிகளில் சேவை வரி செலுத்தலாமா?

கூடாது. ஒவ்வொரு மத்திய கலால் துறை ஆணையகமும் வரித்தொகையை பெறுவதற்காக குறிப்பிட்ட வங்கிகளை நியமித்துள்ளன. நியமிக்கப்படாத வங்கியின் கிளைகளில் வரி செலுத்தப்பட்டால், அது கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படாது. -விதிமுறை எண் 6(2).

3.6 பில் போடப்பட்ட தொகைக்கு சேவை வரி செலுத்த வேண்டுமா? அல்லது சேவைக்காக பெற்றுக்கொண்ட தொகையின் மீது செலுத்த வேண்டுமா?

பில் போடப்பட்ட தொகையின் மீது வரி செலுத்த வேண்டியதில்லை. சேவைக்கான கட்டணத்தை பெற்றுக் கொண்ட பிறகு வரியை செலுத்தினால் போதுமானது. சேவை வழங்கப்படுவதற்கு முன்னரே சேவைக்கான கட்டணத்தை பெற்றுக்கொள்ளும் பட்சத்தில், சேவை வழங்குதல் முடிவடையாவிட்டாலும் கூட வரித்தொகையை கணக்கிட்டு செலுத்த வேண்டும். -சட்டப்பிரிவு 67 மற்றும் விதிமுறை எண் 6(1).

3.7 நியமிக்கப்பட்ட வங்கியில் காசோலை அளிக்கப்பட்ட தேதி அல்லது தொகை கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட தேதி - இதில் எது சேவை வரி செலுத்தப்பட்ட தேதியாக கருதப்படும்?

வங்கியில் காசோலை அளிக்கப்பட்ட தேதியே சேவை வரி செலுத்தப்பட்ட தேதியாக ஏற்கப்படும். இதற்கென, சேவை வரி விதிமுறைகளில் தேவையான வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, கெடு தேதிக்கு முன் வங்கியில் காசோலை கொடுத்தால் போதுமானது. ஒரு வேளை, வழங்கப்பட்ட காசோலை ஏற்கப்படாமல் திருப்பி அனுப்பப்பட்டால், சேவை வரி செலுத்தப்படவில்லை என கருதப்பட்டு, அபராத நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். -விதிமுறை எண். 6(2).

3.8 மூலத்திலேயே வருமான வரி பிடித்தம் செய்து மீத தொகையை செலுத்தும் பட்சத்தில், பிடித்தம் போக மீதத் தொகைக்கு வரி செலுத்த வேண்டுமா? அல்லது பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வருமான வரியும் சேர்ந்த தொகை மீது வரி செலுத்த வேண்டுமா?

வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகள் வழங்குவதற்காக பெறப்படும் மதிப்பின் மீது வரி செலுத்தப்பட வேண்டும். பிடித்தம் செய்யப்படும் வருமான வரித்தொகையும் இதில் உள்ளடங்கும். எனவே, அத்தகைய தொகை

உள்ளடங்கிய மொத்த தொகையின் மீது சேவை வரி செலுத்தப்பட வேண்டும்.

3.9 தாமதமாக செலுத்தப்படும் சேவை வரிக்கான வட்டி விகிதம் எவ்வளவு?

தாமதமாக செலுத்தப்படும் சேவை வரிக்கு நிதிச்சட்டம் 1994, பிரிவு 75-ன் படி வட்டி செலுத்த வேண்டும். தற்போதைய வட்டி விகிதம் ஆண்டுக்கு 13% தனி வட்டி ஆகும். கெடு தேதி முடிவடைந்த பின் அடுத்த நாளிலிருந்து வரி கட்டும் தேதி வரை உள்ள காலத்துக்கு, செலுத்த தவறிய சேவை வரியின் மீது வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டும்.

3.10 சேவை வரி செலுத்தாமல் இருப்பதற்கும் தாமதமாக செலுத்துவதற்கும் உரிய அபராத நடவடிக்கைகள் என்ன?

ஒருவர் சேவை வரியை குறிப்பிட்ட கெடு நாளுக்குள் செலுத்தாமல் அல்லது காலம் தவறி செலுத்தினால், அவர் சேவை வரியுடன் சட்ட பிரிவு 75-ன் படி (கேள்வி எண் 3.9-ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) வட்டி செலுத்த வேண்டும். அத்துடன், அவ்வாறு தாமதமாகும் காலத்தில் நாள் ஒன்றுக்கு ரூ 100 முதல் ரூ 200 வரை அபராதம் செலுத்த நேரிடும். இந்த அபராத தொகை செலுத்த தவறிய சேவை வரித்தொகையை விட மிகாது. (சட்டப்பிரிவு 76).

3.11 சேவை வழங்கிய பின்னர் சேவை வரியை செலுத்த வேண்டுமா அல்லது சேவைக்கான கட்டணத்தை பெற்ற பின்னர் செலுத்த வேண்டுமா?

சேவை வழங்குவோர், தான் வழங்கிய அல்லது வழங்க உள்ள சேவைக்கான தொகையை பெற்றவுடன் சேவை வரி செலுத்தவேண்டும். (சட்டப் பிரிவு 65, 67).

4. தகவல் அறிக்கை தாக்கல் செய்தல்

4.1 சேவை வரி தொடர்பான கணக்கு விபரங்கள் அடங்கிய தகவல் அறிக்கையை எவ்வாறு, எவரிடம் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்? அதற்கான கால இடைவெளி எவ்வளவு?

சேவை வரி விதிப்புக்கு உரியவர் அரையாண்டுக்கு ஒருமுறை தமது பகுதிக்குரிய, சேவை வரிக்கு பொறுப்பு வகிக்கும் மத்திய கலால் துறை கண்காணிப்பாளரிடம் எஸ்.டி-3, எஸ்.டி-3A படிவத்தில் தகவல் அறிக்கையை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

12.20 வணிக துணை சேவைகள்

விரிவு எல்லை :

- தன் வாடிக்கையாளர் வழங்கும் அல்லது உற்பத்தி செய்யும் பொருட்களை விற்பனை செய்தல் அல்லது விற்பனையை மேம்படுத்துதல் மற்றும் அவர் வழங்கும் சேவையை விற்பனை செய்தல் அல்லது விற்பனையை மேம்படுத்துதல், வாடிக்கையாளர் சார்பாக வழங்கப்படும் நுகர்வோர் சேவை, வாடிக்கையாருக்கு தேவைப்படும் சேவைகள் மற்றும் பொருட்களை தருவித்தல். வாடிக்கையாளருக்காக அல்லது அவர் சார்பில் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது பதனம் செய்தல், வாடிக்கையாளர் சார்பில் சேவை வழங்குதல் ஆகிய வணிக அடிப்படையிலான சேவைகள் இதில் சேரும்.
- மேலே குறிப்பிட்டுள்ள சேவைகளின் துணை சேவைகளான பில் போடுதல், காசோலை அளித்தல் / வருலித்தல், பணம் தருதல், வங்கியில் பணம் செலுத்துதல், கணக்குகளை பராமரித்தல், பொருட்களின் கையிருப்பு மேலாண்மை, மதிப்பீடு செய்தல், மேம்படுத்துதல், மேற்பார்வையிடுதல் ஆகியவை மற்றும் கமிஷன் ஏஜென்ட் சேவைகள் இதில் சேரும்.

உள்ளடக்கம் :

- புதிய வாடிக்கையாளர் குறித்த மதிப்பீடு, பொருட்கள் வாங்குவதற்கான உத்தரவுகளை முறைப்படுத்துதல், வாடிக்கையாளர் மேலாண்மை, சரக்கு அனுப்புதல் தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் கால கெடுவை கண்காணித்தல் கணக்கு வைத்தல், விற்பனைக்காக உதவி செய்தல், வாடிக்கையாளர் சேவை திட்டமிடுதல், விலை நிர்ணயக் கொள்கை, விநியோகம் மற்றும் அதனை சார்ந்த இதர சேவைகள். ஆகியவை இதில் உள்ளடங்கும். (மேலே சூறிய விபரங்கள் விளக்கத்துக்காக மட்டுமே முழுமையானதல்ல).
- வணிக துணை சேவையில் தகவல் தொழில்நுட்பம் குறித்த வரையறை தகவல் தொழில் நுட்ப சேவை (IT) வணிக சேவையின் வரையறைக்குள் வரா.

விதிவிலக்கு :

- தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சேவைகள் இதில் சேராது.
- மத்திய கலால் வரி சட்டம் 1944 சட்டப்பிரிவு 2(f)-ன் கீழ் “உற்பத்தி” என வரையறுக்கப்பட்ட எந்த செயல்களும் இந்த வகையின் கீழ் வராது.

தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சில விளக்கங்கள் :

- தகவல் தொழில்நுட்ப சேவை வணிக துணை சேவையின் கீழ் வராது. கணினி மென்பொருளை வடிவமைத்தல், மேம்படுத்துதல், பராமரித்தல் அல்லது கணினிமயமாக்கப்பட்ட தகவல்களை அமைப்பு, மற்றும் கணினி அமைப்பு இயக்கம் தகவல் தொழில்நுட்ப சேவை என பொருள்படும்.

12.19 வணிக தொழிற்சாலை கட்டுமானம்

விரிவு எல்லை :

- > வணிக அடிப்படையிலான கட்டிடங்கள் மற்றும் தொழிற்சாலை கட்டுமானப் பணிகள் இந்த சேவையில் அடங்கும். கடைகள், தொழிற்சாலைகள், சேமிப்பு கிடங்குகள், கடை வளாகம், வியாபார அலுவலகங்கள், பெட்ரோல் பம்பு போன்ற கட்டிட கட்டுமான பணிகள் இச்சேவையில் அடங்கும்.
- > இதுபோன்ற கட்டிடங்களை புதுப்பித்தல், பழுது பார்த்தல் மற்றும் நிறைவுப்பணிகள், மாற்றி அமைத்தல், குழாய்கள் மற்றும் வடிகுழாய்கள் சீர் செய்தல் ஆகிய பணிகளும் இதில் அடங்குமாறு 16.6.2005 முதல் இச்சேவையின் எல்லை விரிவு படுத்தப்பட்டுள்ளது.

உள்ளடக்கம்

- > வணிகம் மற்றும் தொழிற்சாலைக்கு பயன்படுத்திக் கொள்வதற்காக இது போன்று செய்யப்படும் கட்டுமான பணிகள், பழுது நீக்குதல், மாற்றி அமைத்தல் போன்ற சேவைகளும் இதில் உள்ளடங்கும்.

விதிவிலக்கு

- > குடியிருப்பு கட்டிடங்கள், அரசு அலுவலகங்கள் மற்றும் வணிக ரீதியில் அல்லாத கட்டுமானங்கள் இதில் சேராது.
- > சாலை அமைத்தல், விமானதளம் அமைத்தல், ரெயில் போக்குவரத்து முனையங்கள், பாலம், சுரங்கப்பாதை, அணைகள் கட்டுதல் போன்ற சேவைகள் இதன் கீழ்வராது
- > வீடுகள், பள்ளிகள், வழிபாட்டு தலங்கள், வணிக அடிப்படையில் அல்லாத அரசு கட்டிடங்கள் போன்ற கட்டுமான பணிகள் இவ்வகை சேவையின் கீழ் வராது.

வரிவிலக்கு

- > மொத்த சேவை மதிப்பில் 67% வரி தள்ளுபடி சலுகை உண்டு. இச்சலுகையினைப் பெற, சேவை வழங்குபவர், உட்பொருட்கள் மற்றும் மூலதன பொருட்கள் மீது செலுத்தப்பட்ட வரியை வரிவரவாக பயன்படுத்தியிருக்கக்கூடாது. மேலும் அறிவிக்கை எண் 12 / 2003 எஸ்.டி. தேதி 20.6.2003 கீழ் உள்ள சலுகைகளையும் பயன்படுத்தி இருக்கக்கூடாது. கட்டிட நிறைவுப் பணிகளை மட்டும் வழங்குவோருக்கு இந்த சலுகை பொருந்தாது -அறிவிக்கை எண் 15/2004 எஸ்.டி. தேதி 10.9.2004.
- குறிப்பு : செலுத்தப்பட வேண்டிய சேவை வரியை கணக்கிட, மூலப் பொருட்களின் மொத்த மதிப்பையும் கணக்கில் கொள்ள வேண்டும்.
- > வணிக நிறுவனம் வழங்கும் துறைமுகங்கள் மற்றும் இதர தளங்கள் கட்டுவதற்கான ஒரு சேவைகளுக்கு வரி விதிப்பு இல்லை (அறிவிக்கை எண் 16/2005 எஸ்.டி. தேதி 16.6.2005)

குறிப்பிட்ட அரையாண்டு முடிந்த பின்னர் தொடர்ந்து வரும் மாதத்தில், 25-ம் தேதிக்கு முன், அதாவது செப்டம்பர் 30-ம் தேதியுடன் முடிவடைகிற அரையாண்டுக்கு அக்டோபர் 25-ம் தேதிக்கு முன்னரும், மார்ச் 31-ம் தேதியுடன் முடிவடைகிற அரையாண்டுக்கு ஏப்ரல் 25-ம் தேதிக்கு முன்னரும் தகவல் அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். வரி செலுத்தப்பட்ட 14-ஆர்.6 சலாங்களையும் அத்துடன் இணைக்க வேண்டும்.

எஸ்.டி.-3, படிவத்தில் செலுத்த வேண்டிய சேவை வரி தொடர்பான விபரங்களை ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் தனித்தனியாக குறிப்பிட வேண்டும். - சட்டப்பிரிவு 70 மற்றும் விதிமுறை எண் 7.

4.2 மின்னஞ்சல் மூலம் சேவை வரி தகவல் அறிக்கை தாக்கல் செய்தல் (ஈ-ஃபைலிங்) பற்றி கூறுக?

இது சேவை வரி குறித்த தகவல் அறிக்கையினை கணினியை பயன்படுத்தி, இணையதளம் வழியாக மின்னஞ்சல் மூலம் தாக்கல் செய்யும் வசதி ஆகும். மேலும் விபரங்கள் கேள்வி எண் 4.3 & 4.4-ல் உள்ளன.

4.3 எவர் மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல் அறிக்கையை தாக்கல் செய்யலாம்?

15 இலக்கம் கொண்ட எஸ்.டி.பி குறியீட்டு எண் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள சேவை வரி விதிப்புக்குரியவர், மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல் அறிக்கையை எஸ்.டி-3 படிவத்தில் தாக்கல் செய்யலாம். சலாங்களில் மேற்படி குறியீட்டு எண்ணை குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும்.

எஸ்.டி.பி. குறியீட்டிட்டு எண்ணை சலானில் குறிப்பிடாதவர்கள், மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல் அறிக்கையை தாக்கல் செய்த பின்னர், மத்திய கலால்வரி அலுவலகத்தில் சலாங்களை தனியாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.4 மின்னஞ்சல் மூலம் தகவல் அறிக்கையை தாக்கல் செய்வதற்கான வழிமுறைகளைப் பற்றி கூறுவும்?

15 இலக்கம் கொண்ட எஸ்.டி.பி குறியீட்டு எண் உடைய சேவை வரி விதிப்புக்குரியவர், தங்கள் பகுதிக்குரிய உதவி / துணை ஆணையாளரிடம் இதற்கென ஒரு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அந்த விண்ணப்பத்தில் அவர்கள் தங்களுடைய நம்பகத்துக்குரிய மின்னஞ்சல் முகவரியை குறிப்பிட்டால், தகவல் அறிக்கையை தாக்கல் செய்வதற்கு வசதியாக, அவர்களுக்கு பயன்பாட்டுச் சொல் மற்றும் சங்கேதச் சொல் அனுப்பப்படும்.

இணையதளம் மூலமாக [http : // servicetaxefiling.nic.in](http://servicetaxefiling.nic.in) என்ற இணையதள முகவரியின் உள்ளே நுழைந்து எஸ்.டி.பி குறியீட்டு எண், பயன்பாட்டுச் சொல் மற்றும் சங்கேதச் சொல்லை உரிய இடங்களில் பதிவு செய்தால்,

அவர்கள் மின்னஞ்சல் மூலம் தாக்கல் செய்யும் வசதியை அணுக அனுமதிக்கப்படுவர். பின்னர், அங்கே கூறப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளை பின்பற்றி தகவல் அறிக்கையை தாக்கல் செய்யலாம்.

4.5 வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகள் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் வழங்கப்படாமல் இருந்தால் அல்லது சேவைக்கான தொகை பெறப்படாமல் இருந்தால் படிவம் எஸ்.டி.3-ல் தகவல் அறிக்கை தாக்கல் செய்ய வேண்டுமா?

ஆம்! அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், தகவல் அறிக்கையில் 'தகவல் எதுவும் இல்லை' என்று குறிப்பிட்டு, உரிய காலத்துக்குள் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

4.6 பல்வேறு சேவைகள் வழங்கப்படும்போது ஒவ்வொரு சேவைக்கும் தனித்தனியாக தகவல் அறிக்கை தாக்கல் செய்ய வேண்டுமா?

ஒரே தகவல் அறிக்கை போதுமானது. ஆயினும், தான் வழங்கும் சேவைகள் தொடர்பான விபரங்களை எஸ்.டி-3 படிவத்தில் ஒவ்வொரு பத்தியிலும், தனித்தனியாக குறிப்பிட வேண்டும்.

4.7 தகவல் அறிக்கையை தாக்கல் செய்ய தவறுவதற்கும், தாமதமாக தாக்கல் செய்வதற்கும் அபராத நடவடிக்கைகள் என்ன?

ஒரு நபர், தகவல் அறிக்கையை எஸ்.டி-3 படிவத்தில் உரிய காலத்துக்குள்-அதாவது, குறிப்பிட்ட அரையாண்டைத் தொடர்ந்து வரும் மாதத்தில் 25-ம் தேதிக்குள் தாக்கல் செய்யத் தவறினால், அந்த நபருக்கு ரூபாய் 1000/- வரை அபராதம் விதிக்கப்படும் (சட்டப்பிரிவு 77). கால தாமதத்திற்கு நியாயமான காரணங்கள் இருந்தால், அதனை ஏற்று அபராதத்திலிருந்து விலக்களிக்க வாய்ப்பு உண்டு. (சட்டப்பிரிவு 80).

5. பதிவேடுகள்

5.1 சேவை வழங்குவோர் பயன்படுத்துவதற்காக மாதிரி இன்வாய்ஸ், குறிப்பிட்ட சில கணக்கு புத்தகங்கள் என்பது போன்ற சட்டபூர்வமான பதிவேடுகள் / ஆவணங்கள் ஏதேனும் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளனவா?

சேவை வழங்குவோர் பிரத்யேகமாக பயன்படுத்துவதற்கென தனியாக எந்த பதிவேடுகளும் வரையறுக்கப்படவில்லை. வருமான வரி, விற்பனை வரி போன்ற சட்டங்களுக்கு ஏற்ப வரி செலுத்துவோர் வைத்திருக்கும் பதிவேடுகள் (கணினிமயமாக்கப்பட்ட தகவல் பதிவு உட்பட) சேவை வரிக்கென ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். -விதிமுறை எண் 5(1).

- உ] எந்த ஒரு சட்டத்தின் கீழும் நிறுவப்பட்ட ஒரு கூட்டுறவு சொசைட்டி.
 ஊ] சென்ட்ரல் எக்ஸ்சஸ் சட்டம், 1944 அல்லது அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிமுறைகளின்படி பதிவு பெற்ற, மத்திய கலால் வரி விதிப்புக்குரிய பொருட்களை விற்பனை செய்யும் ஒரு வணிகர் அல்லது
 எ] எந்த ஒரு சட்டத்தின் கீழும் நிறுவப்பட்ட வர்த்தக நிறுவனங்கள் அல்லது பதிவு பெற்ற கூட்டு நிறுவனங்கள்.

மேலே கூறிய வகையினர் அன்றி பிறவகையாக இருப்பின், சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி சேவை வரி செலுத்த வேண்டும். -அறிவிக்கை எண் 35/2004- எஸ்.டி தேதி 3.12.2004 மற்றும் சேவை வரி விதிமுறைகள், 1994 விதிமுறை எண். 2(d).

பதிவு பெற வேண்டிய நபர் :

சேவை வரி செலுத்த வேண்டிய நபர் மட்டுமே பதிவு பெற வேண்டும். எனவே, மேலே (அ) முதல் (எ) வரை கூறப்பட்ட வகையைச் சார்ந்தவார் சரக்கு அனுப்புதரராகவோ அல்லது பெறுநராகவோ இருப்பின் சரக்கு கட்டணத்தை அவர் செலுத்தியிருந்தால், அத்தகைய சேவை வரி செலுத்த வேண்டிய நபர் பதிவு பெற வேண்டும். பிறவகையாக இருப்பின், சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி பதிவு பெற வேண்டும்.

வரி விலக்கு :

- > சரக்கு போக்குவரத்துக்காக பெறப்படும் மொத்த தொகையில் 25 சதவிகிதத்துக்கு அதிகமாக உள்ள தொகைக்கு வரிவிலக்கு உண்டு. அதற்கு உட்பொருட்கள் மற்றும் மூலதனப் பொருட்கள் மீது செலுத்தப்பட்ட வரியை வரிவரவாக பயன்படுத்தியிருக்கக் கூடாது. அறிவிக்கை எண் 2/2005 பயன் பெற்றிருக்கக்கூடாது. (அறிவிக்கை எண். 32/2004 எஸ்.டி தேதி 3.12.2004).
- > ஒரு சரக்கு வாகனத்தின் மூலம் அனுப்பப்படும் ஒட்டு மொத்த சரக்குகளுக்காக பெறப்படும் மொத்த மதிப்பு ரூ.1500/- க்கு மிகாமல் இருந்தால் வரி விலக்கு உண்டு. ஒரு சரக்கு வாகனத்தில் தனிப்பட்ட ஒரு சரக்கு போக்குவரத்துக்காக பெறப்படும் மொத்த மதிப்பு ரூ.750/- க்கு மிகாமல் இருந்தால் வரி விலக்கு உண்டு.

விளக்கம் : தனிப்பட்ட சரக்கு என்பது என்னவெனில், ஒரு சரக்கு வாகனத்தில் சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சியால் சாலை வழியாக பெறுநருக்கு அனுப்பப்படும் மொத்த பொருட்கள் ஆகும். (அறிவிக்கை எண். 32/2004 எஸ்.டி தேதி 3.12.2004).

பழங்கள், காய்கறிகள், முட்டை, பால் போன்ற சரக்குகளுக்கான போக்குவரத்து சேவைகளுக்கு முழு வரி விலக்கு உண்டு (அறிவிக்கை எண். 33/2004 எஸ்.டி தேதி 3.12.2004).

உள்ளடக்கம் :

- பொருட்கள் அல்லது உபகரணங்களின் தயாரிப்பாளரே பராமரிப்பு அல்லது பழுது நீக்கும் சேவைக்கான செலவுத்தொகையை செலுத்துவதாக இருந்தாலும், சேவை வரி விதிப்பு உண்டு.

விதி விலக்கு :

- ஒப்பந்தம் அல்லது உடன்படிக்கை மூலம் அல்லாமல் வழங்கப்படும் சேவைகளும், பொருட்களின் தயாரிப்பாளர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் அல்லாத வேறு நபரால் வழங்கப்படும் பழுது நீக்கும் சேவைகளும் இந்த வரையறையில் அடங்காது.
- தன்னுடைய கடைக்கு வரும் எந்த ஒரு நபருக்கும் ஒப்பந்தம் அல்லது உடன்படிக்கை ஏதுமின்றி ஒரு மெக்கானிக் வழங்கும் பழுது நீக்கும் சேவைகள் வரி விதிப்புக்குள் வராது.

12.18 சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி

வரிவு எல்லை :

- சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து தொடர்பாக சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி வழங்கும் சேவைகள் இதில் சேரும்.
- அனுப்பும் சாமான்களுக்கு குறிப்புச்சீட்டு (அது எந்தப் பெயரில் அழைக்கப்பட்டாலும்) வழங்கி சரக்கு போக்குவரத்து தொடர்பான சேவைகள் வழங்குபவர் 'சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி' என அழைக்கப்படுவார்.
- 'குறிப்புச்சீட்டு' என்பது என்னவெனில், சரக்கு போக்குவரத்துக்காக சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி வழங்கும் ஆவணம் ஆகும். அதில் வரிசை எண், சரக்கு அனுப்புநர் மற்றும் பெறுநரின் பெயர், சரக்கு வாகனத்தின் பதிவு எண், சரக்கு பொருட்களின் விபரங்கள், சரக்கு புறப்படுமிடம், சேருமிடம், சேவை வரி செலுத்த வேண்டிய நபர் (அனுப்புநர் அல்லது பெறுநர் அல்லது சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி) ஆகிய விபரங்கள் அடங்கியிருக்க வேண்டும்.

வரி செலுத்த வேண்டிய நபர்கள் :

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு வகையைச் சார்ந்தவர் சரக்கு அனுப்புநராகவோ அல்லது பெறுநராகவோ இருப்பின், சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்துக்காக சரக்கு கட்டணத்தை செலுத்துகிற நபர் சேவை வரி செலுத்த வேண்டும்.

- அ) தொழிற்சாலை சட்டம், 1948-ன் கீழ் பதிவு பெற்ற ஒரு தொழிற்சாலை.
- ஆ) கம்பெனிகள் சட்டம், 1956-ன் கீழ் பதிவு பெற்ற ஒரு கம்பெனி.
- இ) எந்த ஒரு சட்டத்தின் கீழும் நிறுவப்பட்ட ஒரு காப்பீடர்.
- ஈ) சொசைட்டி பதிவு சட்டம் 1860 அல்லது அது தொடர்பாக இந்நியாவின் எந்த ஒரு பாகத்திலும் அமலில் உள்ள எந்த ஒரு சட்டத்தின் கீழும் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒரு சொசைட்டி.

இருப்பினும், முதன் முறையாக எஸ்.டி-3 படிவத்தில் தகவல் அறிக்கையினை மத்திய கலால்துறை கண்காணிப்பாளரிடம் தாக்கல் செய்யும்போது, பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகளின் பட்டியல் மற்றும் கிளை அலுவலகங்களின் ஒப்பந்த பத்திரங்கள் ஆகியவற்றின் விபரங்களை தெரிவிக்க வேண்டும். -விதிமுறை எண் 5(2).

5.2 எஸ்.டி-1, எஸ்.டி-3 போன்ற படிவங்களை சேவை வரி செலுத்துவோர் எங்கிருந்து பெறலாம்?

இக்கையேட்டில் 60-ம் பக்கத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இணையதளங்களிலும் அருகாமையிலுள்ள மத்திய கலால்துறையின் சரக, கோட்ட, ஆணையக அலுவலகங்களிலும் படிவங்கள் கிடைக்கும். பக்கம் 59-ல் குறிப்பிடப்பட்ட உதவி மையங்களிலும் கிடைக்கும். எங்களுடைய இன்னொரு பிரகரமான சேவை வரி விளக்க கையேட்டிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. அதை 'பட காப்பி' (Photo copy) எடுத்து படிவங்களை பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்கலாம்.

5.3 எஸ்.டி-1 மற்றும் எஸ்.டி-3 போன்ற படிவங்களில் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் போது, அந்த படிவங்களில் கூறப்பட்டுள்ளதை விட கூடுதலான தகவல்களை வரித்துறையினரால் கேட்க முடியுமா?

ஆம். தேவைப்பட்டால், மத்திய கலால் வரித்துறையினர் அவ்வாறு கூடுதலாக தகவல்களையும். ஆவணங்களையும் பரிசீலனைக்காக கேட்க முடியும். -விதிமுறை எண் 6(6) மற்றும் சேவை வரிக்கு பொருத்தமாக ஏற்கப்பட்ட மத்திய கலால் வரி சட்டம், 1944 பிரிவு 14.

5.4 பில் / இன்வாய்ஸ் / சலான் கட்டாயமாக வழங்கப்பட வேண்டுமா? எனில், எப்போது வழங்கப்பட வேண்டும்?

விதிமுறை எண் 4A-ன் படி பில் / இன்வாய்ஸ் / சலான் ஆகியவற்றை சேவை வழங்கிய பின்னர் அல்லது சேவைக்கான தொகையைப் பெற்ற பின்னர், இதில் எது முன்னரோ, அதிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் வழங்க வேண்டும்.

சேவை வழங்கும் செயல் தொடர்ந்து நிகழும் சூழ்நிலை ஏற்படுமானால் அவ்வாறு வழங்கப்படும் சேவையின் அளவுக்கேற்ப, குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் சேவைக்கான கட்டணம் பெறப்படுமாயின், அத்தகைய சேவை வழங்குதல் நிறைவடைந்த பின்னர் 14 நாட்களுக்குள் பில் / இன்வாய்ஸ் / சலான் வழங்கப்பட வேண்டும். -விதிமுறை எண் 4A (1).

5.5 பில் / இன்வாய்ஸ் / சலான் போன்றவற்றிற்கு வரையறுக்கப்பட்ட வடிவம் ஏதேனும் வகுக்கப்பட்டுள்ளதா?

பில் / இன்வாய்ஸ் / சலான் போன்றவற்றிற்கு படிவம் ஏதும் வகுக்கப்படவில்லை. ஆனால், அவற்றில் விதிமுறை எண் 4A-ன் படி கீழ்க்கண்ட விபரங்கள் இடம் பெற வேண்டும்.

- i) வரிசை எண்.
- ii) சேவை வழங்குவோரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண்.
- iii) சேவை பெறுவோரின் பெயர் மற்றும் முகவரி.
- iv) வழங்கப்படும் சேவையின் விபரம், வகைப்பாடு மற்றும் வரி விதிப்புக்குரிய சேவையின் மதிப்பு.
- v) செலுத்தவேண்டிய வரித்தொகை -(சேவை வரி மற்றும் கல்வி வரி ஆகியவற்றை தனித்தனியாக குறிப்பிட வேண்டும்).

குறிப்பு : சேவை வழங்குவோர் வங்கி நிறுவனமாக இருப்பின், வ.எண் (i) மற்றும் (iii)-ல் உள்ள விபரங்கள் தேவையில்லை.

சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சிகள் கீழ்க்காணும் விபரங்களுடன் சரக்கு குறிப்புச் சீட்டையும் வழங்கவேண்டும் (விதிமுறை எண் 4B)

- > வரிசை எண்.
- > அனுப்புநர், பெறுநர் ஆகியோரின் பெயர் மற்றும் முகவரி.
- > வாகனத்தின் பதிவு எண்.
- > அனுப்பப்படும் பொருட்களின் விபரங்கள்.
- > பொருட்களின் துவக்க இடம் மற்றும் சேரும் இடம்.
- > சேவை வரி செலுத்த வேண்டியவர் (அனுப்புநர் / பெறுநர் / சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி).

5.6 வாடிக்கையாளருக்கு பில் / இன்வாய்ஸ் / சலான் வழங்கும் போது அதில் சேவை வரி பற்றிய விபரங்களை தனியாகக் குறிப்பிடுவது அவசியமா?

ஆம், மத்திய கலால் வரி சட்டம் 1944, பிரிவு 12 A சேவை வரிக்கும் பொருந்தும் என நிதிச்சட்டம் 1994, பிரிவு 83-ல் கூறப்பட்டுள்ளது. அதன்படி ஒவ்வொரு பில்லிலும் / இன்வாய்சிலும் / சலானிலும் சேவை வரியை தனியாகக் குறிப்பிடுவது அவசியமாகும்.

இவ்வாறு சேவை வரி பற்றிய விபரங்களை குறிப்பிடுவதால் சேவையைப் பெறுபவர், உட்சேவைகளின் மீது செலுத்தப்பட்ட வரியை சென்வாட் கிரெடிட்டாக எடுத்துக்கொள்ள உதவும்.

உள்ளடக்கம் :

- > ஓர் இடத்திலிருந்து இன்னோர் இடத்துக்கு பொருட்கள் அல்லது சாதனங்களை அனுப்பும் அதிவேக சரக்கு சேவை ஏஜென்சியால் வழங்கப்படும் சேவைகளும், வழக்கமான முறையில் வழங்கப்படும் கூரியர் ஏஜென்சி சேவைகள் போன்றதே. எனவே அத்தகைய சேவைகளும் இந்த வகையில் உள்ளடங்கும்.
- > கூரியர் ஏஜென்சியால் மேற்கொள்ளப்பட்டு வழங்கப்படும் இதர சேவைகளான ஒட்டுமொத்த வர்த்தகம் மற்றும் ஒருங்கிணைந்த போக்குவரத்து, சேமிப்பு கிடங்கு, பேக்கிங் பொருட்களின் கையிருப்பு மேலாண்மை ஆகியவை ஓர் இடத்திலிருந்து இன்னோர் இடத்துக்கு அனுப்பும் சேவை தொடர்பானவை. எனவே, அத்தகைய வசதிகளுக்காக பெறப்படும் கட்டணம் மொத்த தொகையுடன் சேர்த்து கணக்கிடப்பட வேண்டும். அதற்கேற்ப சேவை வரியை செலுத்த வேண்டும்.

விதிவிலக்கு :

- > ஆவணங்கள், பொருட்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் சாதனங்களை ஒப்படைக்கும் சேவையை மேற்கொள்ளும் கூரியர் ஏஜென்சி சில சந்தர்ப்பங்களில் ஓரிடத்திலிருந்து இன்னோர் இடத்துக்கு இடையே உள்ள வழித்தடத்தில் பொருட்களின் இயக்கத்துக்காக வேறு ஏதேனும் கூரியர் ஏஜென்சியின் சேவைகளை பயன்படுத்துவதுண்டு. அத்தகைய நிறுவனம் 'கோ-லோடர்' என அழைக்கப்படுகிறது. இவ்வாறு ஒரு கூரியர் ஏஜென்சிக்காக இன்னொரு சக கூரியர் ஏஜென்சி (கோ-லோடர்) செயல்பட்டு அதற்கான கட்டணத்தை பெறுமாயின், அது சேவை வரி விதிப்பு எல்லைக்குள் வராது.
- > வணிக அடிப்படையில் அல்லாத நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் கூரியர் சேவை இந்த வகையின் கீழ் சேராது. எனவே தபால் துறையால் வழங்கப்படும் துரித அஞ்சல் சேவை இந்த வகையில் அடங்காது.

12.17 பராமரிப்பு அல்லது பழுது நீக்குதல்

விரிவு எல்லை :

- > பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் அல்லது உடன்படிக்கை மூலம் ஒரு நபர் அல்லது பொருட்களின் தயாரிப்பாளர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நபர் மோட்டார் வாகனங்கள் நீங்கலாக, எந்தவிதமான பொருட்களுக்கும் அல்லது உபகரணங்களுக்கும் வழங்கும் பராமரிப்பு, பழுது நீக்குதல் அல்லது பிற சேவைகள் ஆகியவை இதில் சேரும். அசையா சொத்துக்கள் பராமரிப்பு மற்றும் மேலாண்மை மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் செய்யப்படும் பதுப்பித்தல், மறு சீரமைத்தல் ஆகியவை 16.6.2005 முதல் இவ்வகை சேவையில் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளன.

- ▶ வாடிக்கையாளரின் தேவைக்கேற்ப விளம்பர விஷயங்களின் பொருளடக்கத்தை தயார் செய்தல், ஏதேனும் ஓர் ஊடகம் மூலமாக விளம்பரம் செய்வதற்காக இட ஒதுக்கீட்டுக்கு ஏற்பாடு செய்தல் ஆகிய அடிப்படை சேவைகள் இதில் அடங்கும்.
- ▶ ஒரு வணிக நிறுவனம் வழங்கும் இத்தகைய சேவைகள் மட்டுமே வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளில் அடங்கும்.

உள்ளடக்கம் :

- ▶ விளம்பர ஏஜென்சிக்கான வரையறையில் விளம்பர ஆலோசகரும் உள்ளடங்குவார்.
- ▶ பயணம், போக்குவரத்து, ஹோட்டல்களில் தங்குதல் ஆகியவற்றுக்காக விளம்பர ஏஜென்சியால் செய்யப்படும் செலவுகள், ஏஜென்சியால் வசூலிக்கப்படும் மொத்த கட்டணத்தின் ஒரு பகுதியாக அமைவதால், வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பில் அவற்றை உள்ளடக்க வேண்டும்.
- ▶ விளம்பரம் தொடர்பான சந்தை ஆய்வு இவ்வகை சேவையின் ஒரு பகுதி என்பதால், அது தொடர்பாக வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெறப்படும் கட்டணத்தை வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பில் சேர்த்து கணக்கிட வேண்டும்.

விதி விலக்கு :

- ▶ தயாரிக்கப்பட்ட விளம்பரத்தை ஒரு நாளிதழிலோ அல்லது பத்திரிகையிலோ வெறுமே வெளியிடுவதும், தயாரிக்கப்பட்ட விளம்பரத்தை தொலைக்காட்சி, வானொலி போன்ற மின்னணு ஊடகங்கள் மூலமாக ஒலி / ஒளிபரப்பும் செயல் விளம்பர ஏஜென்சியின் செயல்பாடு அல்ல. எனவே, அது போன்ற நடவடிக்கைகள் விளம்பர ஏஜென்சியின் வகையில் அடங்காது.
- ▶ விளம்பரத்தை வெளிப்படுத்துவதற்காகவும் ஒளி / ஒலி பரப்புவதற்காகவும் செய்யப்படும் செலவுகள் வரிவிதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பில் உள்ளடங்காது. அதற்கு, அந்த செலவுத்தொகையை பில்லில் தனியாக குறிப்பிட வேண்டும். வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெற்ற தொகையிலிருந்து தொடர்பு ஊடகங்களால் விளம்பர ஏஜென்சிக்கு அளிக்கப்படும் கமிஷன் தொகை வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பில் சேர்க்கப்பட்டு. சேவை வரி விதிக்கப்படும்.

12.16 தூது அஞ்சல் (கூரியர்)

விரிவு எல்லை :

- ▶ ஆவணங்கள், பொருட்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் சாதனங்களை ஓர் இடத்திலிருந்து இன்னொரு இடத்துக்கு அனுப்பதல் தொடர்பாக கூரியர் ஏஜென்சியால் ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு அளிக்கப்படும் சேவைகள் இந்த வகையில் சேரும்.

6. செலுத்தப்பட்ட வரியை திரும்பப் பெறுதல்

6.1 அதிகமாக செலுத்தப்படும் சேவை வரியை சரி செய்து கொள்ள முடியுமா? அல்லது திரும்பப்பெற முடியுமா?

முடியும். ஏதேனும் ஒரு காரணத்தினால் வரி விதிப்புக்குரிய சேவையை முழுமையாகவோ அல்லது அதன் ஒரு பகுதியையோ வாடிக்கையாளருக்கு வழங்காமல் இருந்திருந்தால், அந்த சேவையை வழங்குவதற்காக செலுத்தப்பட்டிருந்த வரித்தொகையை, பின்னர் செலுத்த வேண்டிய சேவை வரிக்காக சரி செய்து கொள்ளலாம். அதற்கு சேவை வழங்குபவர், வாடிக்கையாளரிடமிருந்து தான் பெற்ற சேவைக் கட்டணத்தை சேவை வரியையும் அவருக்கே திருப்பி தந்திருக்க வேண்டும். -*விதி முறை எண் 6(3)*.

பல்வேறு இடங்களிலிருந்து சேவை வழங்குவதற்காக ஒரே மையத்தில் பதிவு பெற்றவர்கள், மற்ற கிளை அலுவலகங்களிலிருந்து கணக்கு வராத காரணத்தால் ஒரு குறிப்பிட்ட கால கட்டத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய சேவை வரியை விட அதிகமாக செலுத்தியிருந்தால் தொடர்ந்து வரும் காலத்தில் அதனை சரி செய்து கொள்ளலாம். அந்த விபரத்தை சரி செய்த 15 நாட்களுக்குள் தங்கள் பகுதிக்குரிய கலால்துறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

இது தவிர, அதிகமாக செலுத்தப்பட்ட வரியை திரும்பப்பெற, மத்திய கலால்துறையில் அதற்கென உரிய விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இந்த திரும்பக்கோரும் விண்ணப்பம் மத்திய கலால் வரி சட்டம் 1994 பிரிவு 11B க்கு ஏற்ப தீர்மானிக்கப்படும். மேற்படி சட்டப்பிரிவு சேவை வரிக்கும் ஏற்புடையதாகும் -*சட்டப் பிரிவு 83*.

இது தொடர்பாக கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய முக்கியமான விஷயம் என்னவெனில், செலுத்தப்பட்ட சேவை வரியை திரும்பக் கோருபவர், அந்த வரித்தொகையை எவரிடமிருந்து பெற்றிருந்தாரோ, அவரிடமே திருப்பி தந்திருக்க வேண்டும் அல்லது அவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட வரியை வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெற்றிருக்கக் கூடாது. -*சட்டப்பிரிவு 83-ன் படி சேவை வரிக்கு பொருத்தமாக ஏற்கப்பட்ட மத்திய கலால் வரி சட்டம் 1944 சட்டப்பிரிவு 11B*.

6.2 வழங்கப்பட்ட சேவைகளுக்கு வாடிக்கையாளர்கள் கட்டணத்தைச் செலுத்தா விட்டாலோ அல்லது பில்லில் குறிப்பிட்டுள்ள தொகையின் ஒரு பகுதியை மட்டும் செலுத்தினாலோ, சேவை வரி செலுத்த வேண்டுமா?

ஒரு குறிப்பிட்ட மாதம் அல்லது காலாண்டில், தான் வழங்கிய சேவைகளுக்காக பெற்றுக் கொள்ளும் மதிப்பின் மீது மட்டுமே சேவை வரி

செலுத்தப்பட வேண்டும். வாடிக்கையாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட பில்லில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையின் அடிப்படையில் வரி செலுத்த தேவையில்லை.

பில்லில் குறிப்பிட்டுள்ள மொத்த தொகையை விட குறைவான தொகை பெறப்பட்டால், சேவை வரி விதிப்புக்குரியவர், அந்த பில்லை திருத்தம் செய்ய வேண்டும் அல்லது கிரெடிட் வவுச்சர் அல்லது புதிய பில் வழங்கப்பட வேண்டும். இவ்வாறு செய்யத் தவறினால், வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட சேவைக்காக தான் அளித்த பில்லில் உள்ள தொகையின் மீது சேவை வரி செலுத்த வேண்டும்.

6.3 செலுத்தப்பட்ட வரித்தொகையை திரும்பப் பெறுவதற்கான வழிமுறைகளைப் பற்றி விளக்குக?

செலுத்தப்பட்ட வரித்தொகையை திரும்பப் பெறுவதற்கான வழிமுறைகள் பின்வருமாறு:-

- > படிவம் R-ல் மூன்று பிரதிகளுடன் திரும்பக் கோரும் விண்ணப்பத்தை தமது பகுதிக்குரிய உதவி / துணை ஆணையாளரியம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- > மத்திய கலால் வரிச்சட்டம் 1944 பிரிவு 11B-ல் விளக்கப்பட்டுள்ள 'சம்பந்தப்பட்ட தேதி' யிலிருந்து ஒரு வருடம் முடிவதற்குள் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டும். (மேற்படி சட்டப்பிரிவு சேவை வரி திரும்பப் பெறுதலுக்கும் ஏற்புடையதாகப்பட்டுள்ளது).
- > திரும்பக் கோரும் தொகை, செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையை விட அதிகமாக செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதற்கும், மேற்படி திரும்பக் கோரும் வரித்தொகையின் பளு வேறு எவருக்கும் மாற்றி தரப்படவில்லை என்பதற்கும் ஆவண ஆதாரங்களை இணைக்க வேண்டும்.

6.4 சேவை வரித்தொகையை திரும்பக் கோரும் விண்ணப்பத்தை தாக்கல் செய்வதற்கான கால அவகாசத்தை கணக்கிடுவதற்குரிய 'சம்பந்தப்பட்ட தேதி' என்றால் என்ன?

வரித்தொகையை திரும்பக் கோருவதற்காக மத்திய கலால் வரிச்சட்டம் 1944 பிரிவு 11 B-ல் கூறப்படும் 'சம்பந்தப்பட்ட தேதி', சேவை வரிக்கும் ஏற்புடையதாக ஆக்கப்பட்டுள்ளது. அது சேவை வரி செலுத்தப்பட்ட தேதி ஆகும். எனவே வரி செலுத்திய தேதியிலிருந்து ஓராண்டு கால அவகாசம் கணக்கிடப்பட வேண்டும்.

6.5 சேவை பெறுவோர் சேவை வரி நீங்கலாக பில்லில் உள்ள சேவைக்கான தொகையை மட்டும் கொடுத்திருந்தால் செலுத்தப்பட வேண்டிய சேவை வரியை எவ்வாறு கணக்கிட வேண்டும்?

இம்மாதிரியான சூழ்நிலையில் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெற்ற தொகையை சேவை வரி ஒருங்கிணைந்த மொத்த தொகையாக கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ள

- > அலுவலக, சமூக அல்லது வியாபார நிகழ்ச்சிகள் நடத்துவதற்காக ஆதாய அடிப்படையில் ஒரு மண்டபத்தை தற்காலிகமாக பயன்படுத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கும் நபர் 'மண்டப பொறுப்பாளர்' என அழைக்கப்படுவார்.

உள்ளடக்கம் :

- > திருமண கூடங்கள், விருந்து மண்டபங்கள், மாநாட்டு அரங்கங்கள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
- > அலுவலக, சமூக, வியாபார நிகழ்ச்சிகளுக்காக தங்களுடைய இடத்தில் வசதி செய்துதரும் உணவுவிடுதிகளும், சிற்றுண்டி விடுதிகளும் இதன் விரிவு எல்லைக்குள் அடங்கும்.
- > மண்டபத்துடன் உணவளிக்கும் சேவையும் இதில் உள்ளடங்கும்.

விதி விலக்கு :

- > உணவு விடுதியில் இருக்கைகளை ஒதுக்கீடு செய்தல், சேவை வரி விதிப்புக்கு உள்ளாகாது. மண்டப பொறுப்பாளர், மண்டபம் தொடர்பான சேவைகளுடன் உணவளிக்கும் சேவையையும் கூட்டாக சேர்த்து வழங்கினால், அவர் பெற்ற ஒட்டுமொத்த தொகையில் 60 சதவிகிதம் அளவுக்கு மட்டுமே சேவை வரி செலுத்த வேண்டும். அதற்கு, மண்டப பொறுப்பாளர் தான் அளிக்கும் பில்லில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையில் உணவு வழங்குவதற்கான தொகையும் உள்ளடங்கியுள்ளது என்பதை தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும். மேலும், அவர் மேற்படி சேவைகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட்ட உட்பொருட்கள் மற்றும் மூலதனப் பொருட்கள் மீது செலுத்தப்பட்ட வரியை வரிவரவாக பயன்படுத்தியிருக்கக் கூடாது. அறிவிக்கை எண் 12/2003-ன் பயன்களையும் பெற்றிருக்கக்கூடாது. (அறிவிக்கை எண் 12/2001 எஸ்.டி. தேதி 20.12.2001).
- > ஓர் உணவு விடுதி, மண்டபம் தொடர்பான சேவைகளுடன் உணவளிக்கும் சேவையையும் கூட்டாக சேர்த்து வழங்கினால், அந்த உணவு விடுதி பெற்ற ஒட்டுமொத்த தொகையில் 60 சதவிகிதம் அளவுக்கு மட்டுமே சேவை வரி விதிக்கப்படும். (அறிவிக்கை எண் 12/2001 எஸ்.டி. தேதி 20.12.2001).

வரி விலக்கு :

- > மதம் சார்ந்த இடங்களில் வழங்கப்படும் மண்டப சேவைகளுக்கு வரி விலக்கு உண்டு. (அறிவிக்கை எண் 14/2003 எஸ்.டி. தேதி 20.6.2003).

12.15 விளம்பர ஏஜென்சி சேவை

விரிவு எல்லை :

- > விளம்பரத்துக்காக ஒரு விளம்பர ஏஜென்சியால் ஒளி, ஒலி, புகை அல்லது வாயு ஆகியவற்றின் மூலம் சுற்றறிக்கை, லேபிள், அட்டை, ஆவணம், விளம்பர தட்டி, ஒலி அல்லது ஒளி வடிவிலான வெளிப்பாடுகள் ஆகிய முறைகளில் வாடிக்கையாளருக்கு அளிக்கப்படும் சேவைகள் இதில் சேரும்.

- ஒரு வாகனத்தை ஒரு நபருக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்துக்கு கட்டண அடிப்படையில் வழங்குதல் வாடகைக்கு வாகனத்தை இயக்கும் சேவை என பொருள்படும்.

உள்ளடக்கம் :

- பிராச்சிங் கட்டணம், நிர்வாக கட்டணம், இதர துணைப் பொருட்கள் வழங்குவதற்காக பெறப்படும் தொகை அல்லது ஓட்டுநரை ஏற்பாடு செய்தல் போன்ற மதிப்பு கூடுதல் சேவைகள் ஆகியவை சேவை வரி விதிப்புக்குரிய மொத்த தொகையில் உள்ளடங்கும்.

விதி விலக்கு :

- மீட்டர் அடிப்படையில் இயக்கப்படும் டாக்சிகள் அல்லது கால் டாக்சிகள் ஓரிடத்திலிருந்து இன்னொரு இடத்துக்கு போக்குவரத்துக்காக பயன்படுத்தப்படுவதாலும், குறிப்பிட்ட ஒரு காலத்துக்கென வாடகைக்கு விடப்படாததாலும், அவை மேற்படி வகையில் சேராது.
- வாடகை முறையில் கார் இயக்கும் ஒரு நபர் அத்தகைய இன்னொரு இயக்குபவருக்கு வாடகைக்கு விடும்போது வழங்கப்படும் பில்லின் மீது சேவை வரி செலுத்த தேவையில்லை. ஆனால், அவ்வாறு வாடகைக்கு பெற்ற அந்த காரை, வாடிக்கையாளருக்கு வாடகைக்கு விடும்போது வழங்கும் பில்லில் உள்ள தொகையின் மீது அவர் சேவை வரி செலுத்த வேண்டும்.

வரி விலக்கு :

- பெறப்படும் மொத்த தொகையில் 40 சதவிகிதத்திற்கு மிகுதியான தொகைக்கு சேவை வரியிலிருந்து வரி விலக்கு உண்டு. ஆனால் அவர் உட்பொருட்கள் மற்றும் மூலதனப்பொருட்களின் மீது பெறப்பட்ட வரியை வரிவரவாக பயன்படுத்தியிருக்கக் கூடாது. அதேபோல் அறிவிக்கை எண் 12/2003 எஸ்.டி. தேதி 20.6.2003 கீழ் உள்ள சலுகைகளையும் பயன்படுத்தி இருக்கக்கூடாது. (அறிவிக்கை எண் : 2/2004 எஸ்.டி. தேதி : 5.2.2004).

12.14 மண்டப சேவை

வரிவு எல்லை :

- மண்டப பொறுப்பாளரால் வழங்கப்படும் மண்டப சேவைகள் மற்றும் அது தொடர்பான பிற சேவைகள் இதில் சேரும்.
- சொத்து மாற்றுச் சட்டம் 1882-ல் பிரிவு 3-ன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டு அலுவலக, சமூக அல்லது வியாபார நிகழ்ச்சிகளுக்காக ஆதாய நோக்குடன் வாடகைக்கு விடப்படும் அசையாச் சொத்து 'மண்டபம்' என பொருள்படும். இதில் தட்டுமுட்டு சாமான்கள், பொருத்து சாதனங்கள், விளக்குகள் மற்றும் தரை விரிப்புகள் ஆகியன உள்ளடங்கும்.

வேண்டும். அந்த தொகைக்குரிய சேவை வரி மற்றும் கல்வி வரியினை கீழ்க்கண்டவாறு கணக்கிட வேண்டும்.

$$\text{வரி விதிப்புக்குரிய சேவையின் (மதிப்பு)} = \frac{\text{பெறப்பட்ட தொகை} \times 100}{\text{பெறப்பட்ட தொகை} + \text{வரி விகிதம்}}$$

$$\text{செலுத்தவேண்டிய சேவைவரி} + \text{கல்விவரி} = \frac{\text{மதிப்பு} \times \text{வரி விகிதம்}}{100}$$

7. வரி விலக்குகள்

7.1 சிறு அளவில் சேவை வழங்குவோருக்குரிய வரிவிலக்கை பற்றி விளக்கவும்?

- சேவை வழங்குபவர் ஒரு நிதி ஆண்டில் தான் வழங்கும் சேவைகளுக்காக பெறும் தொகை ரூபாய் 4 லட்சத்திற்கு மிகாமல் இருந்தால் அவர் சேவை வரி செலுத்த வேண்டியதில்லை.
- சேவை மதிப்பின் அடிப்படையில் அளிக்கப்படும் இந்த சலுகை சேவை வழங்குநர் அல்லாத சேவை வரி விதிப்புக்குரியவருக்கு பொருந்தாது உதாரணங்கள்.
- இந்தியாவில் அலுவலகம் இல்லாத வெளிநாட்டு நிறுவனம் நேரடியாக சேவை வழங்குமானால் அந்த சேவையை பெறும் இந்தியாவிலுள்ள வாடிக்கையாளர்.
- சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி வழங்கும் சேவைகளுக்காக சரக்கு கட்டணத்தை செலுத்தும் ஒரு கம்பெனி போன்றவை.
- இந்த சலுகை 1.4.2005 முதல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது (அறிவிக்கை எண் 6/2005 எஸ்.டி.தேதி 1.3.2005).

7.2 சிறு அளவில் சேவை வழங்குவோர் சேவை வரியிலிருந்து விலக்கு பெறுவதற்கான நிபந்தனைகள் யாவை?

சிறு அளவில் சேவை வழங்குவோர் வரி விலக்கு பெறுவதற்கான சில முக்கியமான நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு :

- ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட இடங்களிலிருந்து சேவை வழங்குவோர் பெறும் மொத்த தொகை, முந்தைய நிதி ஆண்டில் ரூ 4 லட்சத்தை விட அதிகமாக இருந்திருந்தால் நிகழ் ஆண்டில் அவர்களுக்கு வரி விலக்கு கிடையாது.

- சேவை வழங்கும் அனைத்து இடங்களிலிருந்தும் பெறப்படும் தொகையின் மொத்த மதிப்பினை கணக்கிட வேண்டும். ஒவ்வொரு இடத்திற்கும் அல்லது ஒவ்வொரு சேவைக்கும் தனித்தனியாக கணக்கிடக் கூடாது.
- பிறருக்கு சொந்தமான பதிவு பெற்ற அல்லது பதிவு பெறாத வணிகப் பெயர் அல்லது வணிக முத்திரையோடு வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு வரி விலக்கு கிடையாது.
- நிதிச்சட்டம் பிரிவு 68(2)-ன் படி சேவை வரி செலுத்த வேண்டிய சேவை பெறுவோருக்கு இந்த வரிவிலக்கு கிடையாது.
- வரி விலக்கு காலம் முடிவடைந்து வரி செலுத்த துவங்கிய பின்னரே, சேவை வழங்குவோர், வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளுக்காக பயன்படுத்துவதற்காக தான் பெறும் உட்பொருட்கள் மற்றும் உட்சேவைகளின் மீது செலுத்தப்பட்ட வரித்தொகையை சென்வாட் கிரெடிட்டாக எடுக்க முடியும்.
- வரி விலக்கு காலத்தில் சேவை வழங்குவோர் சென்வாட் கிரெடிட் விதிமுறைகள் 2004, விதிமுறை எண் (3) அல்லது (13)-ன் கீழ் உட்சேவைகளின் மீது செலுத்தப்பட்ட வரியை கிரெடிட்டாக எடுத்துக் கொள்ள முடியாது.
- வரி விலக்கு காலத்தில் சேவை வழங்குவோரின் இடத்தில் பெறப்படும் மூலதனப் பொருட்களின் மீதான சென்வாட் கிரெடிட்டை சென்வாட் விதிமுறை எண். 3-ன் கீழ் பெற முடியாது.
- வரி விலக்கு சலுகையினை அனுபவிக்கத் தொடங்கும் நாளில் சேவை வழங்குவோரின் இடத்தில் இருப்பில் மற்றும் பிராசஸில் உள்ள உட்பொருட்களின் மீது எடுக்கப்பட்ட சென்வாட் கிரெடிட்டுக்கு இணையான தொகையை அரசுக்கு திரும்ப செலுத்த வேண்டும். அவ்வாறு செலுத்திய பிறகு மீதம் கிரெடிட் தொகை ஏதேனும் இருந்தால், அது காலாவதியாகி விடும்.

7.3 சிறு அளவில் சேவை வழங்குவோர் சிறு சேவை வரிவிலக்கினை பெறுவது கட்டாயமா?

சிறு சேவை வழங்குவோர் சேவை வரி விலக்கு பெறவேண்டிய கட்டாயமில்லை. ஆனால், ஒரு நிதி ஆண்டில் ஏற்கும் பின்னர் விருப்பத்தேவை பின்னர் அந்த நிதிஆண்டில் மாற்ற இயலாது.

7.4 வேறு ஏதாவது பொது வரி விலக்குகள் உள்ளனவா?

பொதுவான சில வரி விலக்குகள் பின்வருமாறு :-

- ஐ.நா சபை மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு வரிவிலக்கு உண்டு (அறிவிக்கை எண் 16/2002 எஸ்.டி. தேதி 2.8.2002)

உள்ளடக்கம்

- சுற்றுலா அனுமதிச்சீட்டு பெற்ற சுற்றுலா டாக்ஸி மற்றும் சுற்றுலா பேருந்துகள் மூலமாக நடத்தப்படும் சகலவிதமான பயணங்களும் சுற்றுலாக்களும் இதில் அடங்கும்.
- தங்குமிடம், உணவு மற்றும் பிற வசதிகள் உள்ளடக்கிய சுற்றுலா தொடர்பான சேவைகளுக்காக, சுற்றுலா இயக்குவரால் பெறப்படும் மொத்த தொகை வரிவிதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பாகும்.

வரி விலக்கு

- போக்குவரத்து மற்றும் தங்குமிட வசதி ஆகியவை ஒருங்கிணைக்கப்படாத சுற்றுலாவைப் பொறுத்தவரை, சேவைக்காக பெறப்பட்ட மொத்த தொகையில் 40 சதவிகிதத்துக்கு மிகுதியாக உள்ள தொகைக்கு வரிவிலக்கு உள்ளது. அதற்கு சுற்றுலா இயக்குபவர், உட்பொருட்கள் மற்றும் மூலதனப்பொருட்கள் ஆகியவற்றின் மீதான சென்வாட் வரிவரவு மற்றும் அறிவிக்கை எண் 12/2003 ஆகியவற்றின் கீழ் சலுகைகளை பயன்படுத்தியிருக்கக் கூடாது. (அறிவிக்கை எண் : 2/2004 எஸ்.டி. தேதி : 5.2.2004).
- இதே போன்ற அளவு வரிவிலக்கு ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட சுற்றுலாவிிற்கும் மேற்சூறிய நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. (அறிவிக்கை எண் : 39/97 எஸ்.டி. தேதி : 22.8.97).
- தங்குமிட வசதிக்காக பதிவு செய்து கொடுக்கும் சேவையின் மதிப்பில் 10% க்கும் மிகுதியான தொகைக்கு வரி விலக்கு உள்ளது. அதற்கு சுற்றுலா இயக்குபவர் தான் வழங்கும் பில்லில் தங்குமிட வசதிக்காக பதிவு செய்து தரும் சேவை என குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும். மேலும் அவர் சுற்றுலா இயக்குவதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட உட்பொருட்கள் மற்றும் மூலதனப்-பொருட்கள் ஆகியவற்றின் மீதான சென்வாட் வரிவரவு மற்றும் அறிவிக்கை எண் 12/2003 ஆகியவற்றின் கீழ் சலுகைகளை பயன்படுத்தியிருக்கக் கூடாது. (அறிவிக்கை எண் : 40/97 எஸ்.டி. தேதி : 22.8.1997).

12.13 வாடகை முறை கார் இயக்குபவர்

வரிவு எல்லை :

- வாடகை முறையில் மோட்டார் கார் இயக்குபவரால் எந்த ஒரு நபருக்கும் வழங்கப்படும் சேவைகள் இதில் சேரும். ஓட்டுநர் நீங்களாக 12 பேர் வரை ஏற்றிச் செல்லும் திறன் கொண்ட வாகனங்களுக்காக பெறப்படும் வாடகை அல்லது வெகுமதி தொகையின் மீது சேவை வரி விதிக்கப்படும்.

விலையை சேவையின் மதிப்பில் சேர்க்க தேவையில்லை. ஆனால், அத்தகைய பொருட்களின் விலையை பில்லில் தனியாக குறிப்பிட வேண்டும்.

12.11 புகைப்பட சேவை

விரிவு எல்லை :

- புகைப்பட ஸ்டுடியோ அல்லது புகைப்பட ஏஜென்சியால் புகைப்படம் எடுப்பது தொடர்பாக வழங்கப்படும் சேவைகள் இதில் சேரும்.

உள்ளடக்கம் :

- நிலை புகைப்படம், சலனக்காட்சி புகைப்படம், வான் நிலை புகைப்படம், லேசர் புகைப்படம், மின்காந்த அலையதிர்வு வண்ண ஒளி புகைப்படம் ஆகியவை இதில் உள்ளடங்கும்.
- புகைப்பட சேவை தொடர்பான துணைச் செயல்கள் (உதாரணமாக, கலர் லேப் மூலமாக வழங்கப்படும் புகைப்படச் சுருள் டெவலப்பிங் மற்றும் பிராசஸிங் ஆகிய சேவைகள்) இதில் உள்ளடங்கும்.
- புகைப்பட பேப்பர் மற்றும் ரசாயனங்கள் ஆகியவை இந்த சேவை வழங்குவதற்கு அவசியமாக தேவைப்படும் பொருட்கள் என்பதால் அவற்றின் விலையை சேவை மதிப்பிலிருந்து விலக்க முடியாது.

விதி விலக்கு :

புகைப்பட சேவை வழங்கும்போது தனியாக விற்கப்படும் புகைப்படச் சுருள், ஆல்பம் ஆகியவற்றின் விலை சேவை மதிப்பில் சேர்க்கப்படத் தேவையில்லை.

12.12 சுற்றுலா இயக்குபவர்

விரிவு எல்லை :

- சுற்றுலாவுக்காக திட்டமிடுதல், கால அட்டவணை தயாரித்தல், முன்னின்று நடத்துதல் மற்றும் ஏற்பாடுகள் செய்தல் ஆகியவை தொடர்பான சேவைகள், தங்குமிடம் ஏற்பாடு மற்றும் இன்னும் பிற சேவைகள் இதில் சேரும்.
- மோட்டார் வாகனங்கள் சட்டம், 1988-ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டின் அடிப்படையில் இயக்கப்படும் சுற்றுலா வாகனத்தை பயன்படுத்தி ஓரிடத்திலிருந்து இன்னொரு இடத்துக்கு (தூரம் எவ்வளவு இருப்பினும்) செல்வதற்கான பயணத்தை ஏற்பாடு செய்யும் சேவையும் இந்த வகையைச் சாரும்.

- சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்தை மேம்படுத்துவதற்காக வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கு வரி விலக்கு உண்டு. (அறிவிக்கை எண் 04 / 2004 எஸ்.டி. தேதி 31.3.2004).
- சேவை வழங்குவோர், சேவை பெறுவோருக்கு தனியாக விற்பனை செய்யும் பொருட்களுக்கு சேவை வரி இல்லை. அதற்கு, போதிய ஆதாரங்கள் தேவை. -அறிவிக்கை எண் 12 / 2003 -எஸ்.டி. தேதி 20.6.2003)

7.5 சேவை வாங்குவோர் / சேவை பெறுவோர் மத்திய, மாநில அரசு நிறுவனங்கள் அல்லது அரசு சார்பு நிறுவனங்களாக இருந்தால் வரிவிலக்கு உண்டா?

அவ்வாறு வரி விலக்கு இல்லை. அனைத்து நிறுவனங்களும் அரசு / அரசு சார்பு நிறுவனங்கள் உட்பட சேவை வரி செலுத்த வேண்டும்.

வங்கிகள், நிதி நிறுவனங்கள், வங்கிசாரா நிதி நிறுவனங்கள் போன்றவை மத்திய / மாநில அரசுகளின் வரிகளை வசூலித்திட வழங்கும் சேவைகளுக்கு சேவை வரி செலுத்த தேவையில்லை. (அறிவிக்கை எண் 13 / 2004 - எஸ்.டி. தேதி 10.9.04)

ஓ. அபராத விதிப்பு

8.1 சேவை வரி சட்டத்தை மீறுவோருக்கு எம்மாதிரியான அபராதங்கள் உள்ளன?

சேவை வரி சட்டத்தை மீறுவோருக்கு விதிக்கப்படும் பல்வேறு விதமான அபராதங்கள் கீழ்வருமாறு :

- பதிவு செய்யாமலிருத்தல் அல்லது தாமதமாக பதிவு செய்தல் : சட்டப் பிரிவு 77-ன் படி ரூ 1000-க்கு மிகாமல் அபராதம் விதிக்கப்படும் கேள்வி எண் 2.10-லும் விளக்கம் உள்ளது.
- வரி செலுத்தாமலிருத்தல் அல்லது தாமதமாக வரி செலுத்துதல் : அவ்வாறு கால தாமதமாகும் காலத்தில், ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ரூ 100 முதல் ரூ 200 வரை அபராதம் விதிக்கப்படும். கேள்வி எண் 3.10-லும் விளக்கம் உள்ளது.
- தகவல் அறிக்கை தாக்கல் செய்யாமலிருத்தல் அல்லது தாமதமாக தாக்கல் செய்தல் : ரூ 1000க்கு மிகாமல் அபராதம் விதிக்கப்படும். கேள்வி எண் 4.7-லும் விளக்கம் உள்ளது.
- நிதிச்சட்டம், 1994 மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்டுள்ள சட்ட விதிமுறைகளை மீறுதல் (அதற்கென அபராத விதிப்பு தனியாக குறிப்பிடப்படாத பட்சத்தில்) : ரூ 1000க்கு மிகாமல் அபராதம் விதிக்கப்படும் (சட்டப்பிரிவு 77).

v. வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பை மறைத்தல் : சேவை வரி ஏய்ப்பு செய்ய வேண்டுமென்ற நோக்கில் மோசடி, உடந்தை, உள்நோக்கத்துடன் கூடிய தவறான தகவல் அளித்தல், தகவல்களை மறைத்தல் ஆகியவை மூலம் செலுத்தப்படாத சேவை வரி அல்லது தவறுதலாக அரசிடமிருந்து திரும்பப் பெற்ற வரித்தொகையின் மதிப்பில் 100% முதல் 200% வரை அபராதம் விதிக்கப்படும். செலுத்தப்பட வேண்டிய சேவை வரி மற்றும் அதற்குரிய வட்டி ஆகியவற்றுடன், இந்த அபராதத்தையும் கூடுதலாக செலுத்த வேண்டும் (சட்டப்பிரிவு 78).

வ. எண் (v)-ல் குறிப்பிடப்பட்ட அபராதத்தை குறைத்தல் : செலுத்தப்பட வேண்டிய சேவை வரி என நியாய தீர்ப்பு அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்பட்ட தொகையினை அவ்வாறு பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணை கிடைக்கப்பெற்ற 30 நாட்களுக்குள், உரிய வட்டியுடன் செலுத்தும் பட்சத்தில், அவ்வாறு தீர்மானிக்கப்பட்ட சேவை வரித்தொகையின் மதிப்பில் 25% மட்டும் செலுத்தலாம் இவ்வாறு அபராத குறைப்பு சலுகையினை பெற, அந்த குறைவான அபராதத்தையும் மேலே குறிப்பிட்ட 30 நாட்களுக்குள் செலுத்த வேண்டும் [சட்டப்பிரிவு 78 முதல் மற்றும் இரண்டாவது விதிவிலக்கு].

8.2 அபராத விதிப்பிலிருந்து விலக்கு அளிக்க சேவை வரி சட்டத்தில் வழிவகை உண்டா?

சேவை வரி சட்டத்தில் அபராத விதிப்புக்கான வழிவகை சட்டப்பிரிவுகள் 76, 77, 78 ஆகியவற்றில் கூறப்பட்டுள்ளன. அத்தகைய சட்டப்பிரிவுகளில் கூறப்பட்டுள்ள சூழ்நிலைகளில் அபராதம் விதிக்கப்படலாம் என்ற போதிலும், அபராதம் விதிக்காமல் இருக்க, சட்டப்பிரிவு 80 அதிகாரம் வழங்குகிறது. அவ்வாறு தவறுகள் நிகழ்வதற்கு நியாயமான காரணங்கள் இருந்தன என்பதை சேவை வரி விதிப்புக்குரியவர் நிரூபிக்க வேண்டும்.

9. மேல்முறையீட்டு நிவாரணங்கள்

9.1 சேவை வரி தொடர்பாக மத்திய கலால் வரி ஆணையாளர் பதவிக்கு குறைவான அதிகாரிகளால் அளிக்கப்பட்ட தீர்ப்பு / ஆணை, வரி செலுத்துவோருக்கு ஏற்படையதாக இல்லாவிட்டால் எவரிடம் அனுக வேண்டும்? மேல் முறையீடு செய்வதற்கான வழிமுறைகள் யாவை?

அத்தகைய தீர்ப்பு / ஆணை ஏற்படையதாக இல்லாவிட்டால், மேல் முறையீட்டு ஆணையாளரிடம் எஸ்.டி-4 படிவத்தில் இரண்டு பிரதிகளுடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

- அத்துடன், எந்த தீர்ப்பு / ஆணைக்கு எதிராக மேல் முறையீடு செய்யப்படுகிறதோ, அந்த ஆணையின் நகலை இணைக்க வேண்டும்.

வரி விலக்கு :

- வேளாண் விளைபொருள் சரக்குகளை சேமித்து வைத்தல் அல்லது குளிர் சேமிப்பு கிடங்கில் சேமிப்பதற்கான பொருட்களை கையாளும் சேவைக்கு வரிவிலக்கு உள்ளது. உற்பத்தி பொருட்களான சர்க்கரை, சமையல் எண்ணெய், பதனம் செய்யப்பட்ட உணவுப் பொருட்கள் போன்றவை வேளாண் விளை பொருட்களாக இச்சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை (அறிவிக்கை எண் 10/2002 எஸ்.டி. தேதி 1.8.2002).

12.10 அங்கீகரிக்கப்பட்ட வாகன சேவை நிலையம்

வரிவு எல்லை :

- தானியங்கு வாகன உற்பத்தியாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை நிலையத்தால் மோட்டார் கார், இலகுவாக மோட்டார் வாகனங்கள், இரு சக்கர வாகனங்கள் ஆகியவற்றுக்கு அளிக்கப்படும் சேவை அல்லது பழுது சரி செய்தல் போன்றவை இந்த வகையில் சேரும்.
- 16.6.2005 முதல், மோட்டார் கார், இரு சக்கர வாகனங்கள் இலகுவாக வாகனங்கள் ஆகியவற்றை புதுப்பித்தல் மற்றும் மறு சீரமைத்தல் ஆகியவையும் இந்த சேவையின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளன.

உள்ளடக்கம் :

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவை நிலையத்தால் வாகன உற்பத்தியாளரிடமிருந்து சேவை கட்டணத்தை திரும்பப்பெறும் அடிப்படையில் அவர் சார்பாக, உத்தரவாத காலத்தில் புது வாகனங்களுக்காக அளிக்கப்படும் இலவச சேவைகள் இதில் உள்ளடங்கும்.

விதி விலக்கு :

- வாகன தயாரிப்பாளரிடமிருந்து அங்கீகாரம் பெறாத மெக்கானிக்குகள் அல்லது மெக்கானிக் கடையிலிருந்து வழங்கப்படும் பழுது நீக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு சேவைகளுக்கு வரிவிதிப்பு இல்லை.
- வாகன விற்பனையின் போது, வாகனத்தை ஒப்படைப்பதற்கு முன் விநியோகஸ்தரால் செய்யப்படும் ஆய்வுகள் அல்லது இன்ன பிற சேவைகளுக்கு வரிவிதிப்பு இல்லை. உதாரணம் : துணைப் பொருட்களை பொருத்துதல் போன்ற செயல்பாடுகள்.
- வரிவிதிப்புக்குரிய சேவைகளை வழங்கும்போது தனியாக விற்கப்பட்ட பாகங்கள், துணைப்பொருட்கள், உராய்வுத்தடை பொருட்கள், குளிர்ச் செய்யும் பொருட்கள் போன்ற பயன்பாட்டுப்பொருட்கள் ஆகியவற்றின்

12.9 சரக்கு கையாளுதல்

விரிவு எல்லை :

- பாரம் ஏற்றுதல் / பாரம் இறக்குதல், பொருட்களை கட்டுதல் மற்றும் கட்டியதை பிரித்தல் ஆகிய சரக்கு கையாளும் சேவைகள் இதில் சேரும். அத்துடன் சரக்கு பெட்டகங்களில் அல்லது பெட்டகம் அல்லாதவற்றில் சரக்கு அனுப்புதல் தொடர்பான சரக்கு கையாளும் சேவைகள் ஆகியவையும், பெட்டக சரக்கு முனையம் மற்றும் பிற சரக்கு முனையங்களில் லாரி, ரயில், கப்பல், விமானம் போன்ற பல்வேறு விதமான போக்குவரத்துகள் மூலம் சரக்கு அனுப்பும் சேவைகள் ஆகியவையும் இதில் சேரும்.

உள்ளடக்கம் :

- விமான நிலைய ஆணையம், உள்நாட்டு சரக்கு பெட்டக கிடங்கு, இந்திய சரக்கு பெட்டக கழகம் மற்றும் இன்ன பிற சேவை வழங்குவோரால் அளிக்கப்படும் சரக்கு கையாளும் சேவைகளும் இதில் உள்ளடங்கும்.

விதி விலக்கு :

- சரக்கு போக்குவரத்துக்கான கட்டணம் இந்த வகையில் சேராது. எனவே சரக்கு போக்குவரத்துக்காக பெறப்படும் கட்டணத்தை சரக்கு கையாளும் சேவை மதிப்பில் சேர்க்கத் தேவையில்லை.
- சரக்கு போக்குவரத்துக்காகவும், சரக்கு கையாளுவதற்காகவும் ஓட்டுமொத்தமாக தொகை பெறப்பட்டால், அந்த மொத்த தொகையின் மீதும் சேவை வரி செலுத்த வேண்டும். மேற்படி தொகைகளை தனித்தனியாக பில்லில் குறிப்பிடும் பட்சத்தில், சரக்கு கையாளும் சேவைக்கு மட்டும் சேவை வரி செலுத்தினால் போதுமானது.
- ஏற்றுமதி சரக்கு மற்றும் பயணிகளின் பயண மூட்டைகளை கையாளுவதற்கான சேவைகளுக்கு வரிவிதிப்பிலிருந்து விலக்கு உண்டு. ஏற்றுமதிக்கான பொருட்கள், பயணிகளின் சாமான்கள் ஆகியவற்றை கொண்டு செல்ல சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி மூலம் பெறப்படும் சேவைகளுக்கு வரிவிலக்கு இல்லை. ஏனெனில் சரக்கு கையாளும் சேவையும் சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி மூலம் வழங்கப்படும் சேவை இரு வெவ்வேறு சேவைகள் ஆகும். எனவே, ஏற்றுமதி சரக்கு மற்றும் பயணிகளின் சாமான்களை சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து ஏஜென்சி மூலம் கொண்டு செல்வதற்கு சேவை வரி உண்டு.

- மேற்படி தீர்ப்பு / ஆணை கிடைக்கப்பெற்ற மூன்று மாதங்களுக்குள், மேல் முறையீட்டு மனு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- மேல் முறையீட்டு ஆணையாளரிடம் விண்ணப்பம் செய்வதற்கு கட்டணம் எதுவும் இல்லை.

(சட்டப்பிரிவு 85 விதிமுறை எண் 8)

9.2 மேல் முறையீட்டு ஆணையாளரிடம் மேல் முறையீட்டு மனு தாக்கல் செய்வதற்கான மூன்று மாத கால அவகாசம் நீட்டிக்கப்படுமா? ஆயின், எந்த சூழ்நிலையில்?

நியாயமான காரணங்களின் அடிப்படையில், மேல் முறையீட்டு மனுவை குறிப்பிட்ட மூன்று மாத கால அவகாசத்துக்குள் மனுதாரர் தாக்கல் செய்ய முடியவில்லை என மேல் முறையீட்டு ஆணையாளர் ஏற்றுக்கொண்டால், அவர் அந்த மேல் முறையீட்டு மனுவை மேலும் மூன்று மாத கால அவகாசத்துக்குள் தாக்கல் செய்ய அனுமதிப்பார். அதற்கு மேல் நீட்டிப்பதற்கு சட்டத்தில் இடம் இல்லை.

9.3 மத்திய கலால் வரி ஆணையாளர் அல்லது மேல் முறையீட்டு ஆணையாளரின் ஆணைக்கு எதிராக மேல் முறையீடு செய்ய முடியுமா? ஆயின், அதற்கான வழிமுறைகள் யாவை?

முடியும். சட்டத்தில் அதற்கான வழிமுறைகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதற்கான வழிமுறைகள் பின்வருமாறு :-

- அத்தகைய மேல்முறையீட்டு மனுவை, மாட்சிமை வாய்ந்த சுங்கம், கலால் மற்றும் சேவை வரி மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயத்தில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். (இந்த தீர்ப்பாய் 'செஸ்டாட்' என சுருக்கமாக அழைக்கப்படுகிறது).
- எந்த ஆணைக்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்யப்படுகிறதோ, அந்த ஆணை கிடைக்கப் பெற்ற மூன்று மாதங்களுக்குள் மனு தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.
- எஸ்.டி-5 படிவத்தில் நான்கு பிரதிகளுடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- எந்த ஆணைக்கு எதிராக மேல் முறையீடு செய்யப்படுகிறதோ, அந்த ஆணையின் அத்தாட்சி பெற்ற நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- சேவை வரி, வட்டி, அபராதம் ஆகிய தொகைக்கேற்ப விண்ணப்ப கட்டணத்தை இணைக்க வேண்டும். (ரூ. 5 லட்சம் மற்றும் அதற்கு குறைவான தொகைக்கு ரூ. 1000/-, ரூ. 5 லட்சத்துக்கு மேற்பட்டு ரூ. 50 லட்சத்துக்கு மிகாத தொகைக்கு ரூ. 5000/-, ரூ. 50 லட்சத்துக்கு மேற்பட்ட தொகைக்கு ரூ.10000/-).

16. சென்வாட் வரிவரவு (கிரெடிட்) திட்டம்

10.1 சேவை வரி செலுத்துவோருக்கு சென்வாட் வரிவரவு திட்டத்தினால் பயன் என்ன?

சென்வாட் வரிவரவு விதிமுறைகள் 2004, 10.9.2004 முதல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதன்படி, சேவை வழங்குவோர் தான் வழங்கும் சேவைகளுக்காக பயன்படுத்திய உட்சேவை, உட்பொருட்கள், பாகங்கள், துணைப்பொருட்கள், உராய்வுத்தடை பொருட்கள், குளிரச செய்யும் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் மீது செலுத்தப்பட்ட சேவை வரி மற்றும் மத்திய கலால் வரியை வரிவரவாக எடுத்துக்கொள்ளலாம். அந்த வரி வரவுத் தொகையை, தான் வழங்கும் சேவைகளுக்காக செலுத்த வேண்டிய சேவை வரிக்காக பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

அவ்வாறு வரிவரவுத் தொகையை எடுத்துக்கொள்ளும் உற்பத்தியாளரும் தான் செலுத்த வேண்டிய வரிக்காக மேற்படி வரிவரவுத் தொகையை பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

10.2 எந்த விதமான வரிகளை, வரிவரவாக எடுத்துக் கொள்ளலாம்?

உட்பொருட்கள், மூலதனப்பொருட்கள் மீது செலுத்தப்பட்ட சென்வாட் வரிகள் மற்றும் உட்சேவைகளின் மீது செலுத்தப்பட்ட சேவை வரி ஆகியவற்றை வரிவரவாக எடுத்துக் கொள்ளலாம். கல்வி வரியினை கல்வி வரி செலுத்துவதற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தலாம்.

10.3 சேவை வழங்குவோரைப் பொறுத்த வரை உட்பொருள் என்றால் என்ன?

வரி விதிப்புக்குரிய சேவையை வழங்குவதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட அனைத்து பொருட்களும் உட்பொருட்கள் என கருதப்படும் (டீசல், பெட்ரோல் மற்றும் மோட்டார் வாகனம் நீங்கலாக).

10.4 சேவை வழங்குவோரைப் பொறுத்தவரை 'உட்சேவைகள்' என்றால் என்ன?

சேவை வழங்குவதற்காக சேவை வழங்குவோரால் பயன்படுத்தப்படும் சேவைகள் 'உட்சேவைகள்' ஆகும். அத்துடன் சேவை வழங்குவோரின் இடம் மற்றும் அலுவலகத்தை அமைப்பதற்கும், நவீனப்படுத்துவதற்கும், புதுப்பிப்பதற்கும், பழுது நீக்குவதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் சேவைகளும் இதில் அடங்கும்.

மேலும் விளம்பரம், விற்பனை மேம்பாடு, சந்தை ஆய்வு, உட்பொருட்களை தருவித்தல் மற்றும் கணக்கு வைத்தல், தணிக்கை செய்தல், நிதி, ஆள்தேர்வு, தரக்கட்டுப்பாடு, கற்பித்தல், பயிற்சி, கணினி

12.7 கேபிள் ஆபரேட்டர்

விரிவு எல்லை :

- > கேபிள் ஆபரேட்டரால் வாடிக்கையாளருக்கு கேபிள் மூலம் வழங்கப்படும் கேபிள் சேவைகள் அதாவது கேபிள் மூலம் நிகழ்ச்சிகளை ஒளிப்பரப்பும் சேவைகள் மற்றும் தொலைக்காட்சி மறு ஒளிப்பரப்பு சேவைகளும் இதில் சேரும்.
- > மல்டி சிஸ்டம் ஆபரேட்டரால் கேபிள் ஆபரேட்டருக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளும் இதில் உள்ளடங்கும்.

விதி விலக்கு :

- > உள்ளூர் சேனலில் கேபிள் இணைப்பு மூலம் விளம்பரம் அல்லது நிகழ்ச்சிகளை வழங்கும் கேபிள் ஆபரேட்டரின் சேவை இதன் கீழ் வராது. அவை ஒளிப்பரப்பு சேவைகள் என்ற வகையின் கீழ் வரும்.
- > அரசுக்கு செலுத்தப்படும் கேளிக்கை வரி, வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பில் சேர்க்கப்படமாட்டாது. இதற்கு கேபிள் ஆபரேட்டர், தான் அளிக்கும் பில்லில் கேளிக்கை வரித்தொகையை தெளிவாக தனியாக குறிப்பிட வேண்டும்.

12.8 அழகு நிலையம்

விரிவு எல்லை :

- > அழகு நிலையங்களால் வழங்கப்படும் தலைமுடி வெட்டுதல், முடிக்கு சாயம் அடித்தல், முக பொலிவு, கைவிரல் நக ஒப்பனை, பிற ஒப்பனைகள் மற்றும் அழகு தொடர்பான ஆலோசனை போன்ற அனைத்து விதமான அழகு சிகிச்சை சேவைகள் இதில் சேரும்.

உள்ளடக்கம் :

- > அழகு சிகிச்சை சேவைகளுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஒப்பனைப் பொருட்கள் மற்றும் அலங்காரப் பொருட்களின் விலை, வரிவிதிப்புக்குரிய சேவைகளின் மதிப்பில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

விதி விலக்கு

- > பிளாஸ்டிக் அறுவை மருத்துவம் மற்றும் அழகுபடுத்தும் அறுவை மருத்துவம் ஆகியவை அழகு சிகிச்சை சேவை எனிற வகையின் கீழ் வராது.
- > அழகு நிலையங்களால் தனியாக விற்பனை செய்யப்படும் ஒப்பனைப் பொருட்களின் விலையை சேவை மதிப்பில் சேர்க்கத் தேவையில்லை.

உள்ளடக்கம் :

- மின்னஞ்சல் (ஈ-மெயில்) மற்றும் இணையதளத்தை அணுகும் வசதி அளித்தல்.
- கணினி அல்லது பிரத்யேக உபகரணம் மூலமாக இணையதளத்தை அணுகிட அளித்திடும் வசதியே சேவை வரி விதிப்புக்கான அடிப்படை அளவுகோல் ஆகும். அவ்வாறு இணையதளத்தை அணுகுதல் கணினி மூலம் நடைபெற்றாலும் அல்லது பிரத்யேகமான வேறு ஏதேனும் உபகரணம் மூலமாக நடைபெற்றாலும் சேவை வரி விதிப்புக்கு உள்ளாகும்.

விதி விலக்கு :

- இணையதளத்தை அணுகும் வசதி வழங்கும் சேவை தவிர, இணையதள நிலையம் வழங்கும் பிற சேவைகள் வரி விதிப்புக்கு உட்படாது. பிற சேவைகளுக்காக பெறப்படும் தொகையையும், இணையதளத்தை அணுகும் வசதி வழங்குவதற்காக பெறப்படும் தொகையையும் பில்லில் தனியாகவும் தெளிவாகவும் குறிப்பிட வேண்டும்.
- வணிக அடிப்படையிலான இணையதள நிறுவனங்களுக்கு மட்டுமே வரிவிதிப்பு உண்டு. எனவே கல்லூரிகள் அல்லது பள்ளிகளால், வணிக அடிப்படையில் அல்லாமல் வழங்கப்படும் இணையதள அணுக சேவைகளுக்கு வரிவிதிப்பு இல்லை.

12.6 உலர் சலவை

விரிவு எல்லை :

- ஆடைகள், ஜவுளிப்பொருட்கள், கம்பளி மற்றும் தோல் பொருட்களை உலர் சலவை செய்து தரும் வணிக நிறுவனம் இதில் சேரும்.
- உலர் சலவை என்பது அடிப்படையில் இயந்திரம் மூலமாக, பிரத்யேக முறையில் தண்ணீர் அல்லாத ஊடகம் மூலமாக சில ரசாயன கரைப்பான்களைக் கொண்டு சலவை செய்யும் முறையாகும்.

விதி விலக்கு :

- தண்ணீரைப் பயன்படுத்தி செய்யப்படும் ஈர சலவை இதில் அடங்காது. எனினும், ஈர சலவைக்கான கட்டணத்தை தனியாக குறிப்பிடாவிட்டால், பில்லில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகை உலர் சலவைக்கான தொகை என கருதப்படும்.
- சாயம் ஏற்றுதல் மற்றும் இழையிட்டு தைத்தல் ஆகிய செயல்பாடுகள் உலர் சலவை என்ற வகையில் உட்படாது. எனவே அவற்றுக்கு சேவை வரி விதிப்பு இல்லை.

வலைத் தொடர்பு, கிரெடிட் மதிப்பீடு, பங்கு பதிவகம், பாதுகாப்பு, உட்பொருட்கள் மற்றும் மூலதனப் பொருட்களை தருவித்தல் ஆகிய சேவைகளும் உட்சேவைகள் என்ற வகையில் உள்ளடங்கும்.

10.5 சேவை வழங்குவோரைப் பொறுத்த வரை மூலதனப்பொருட்கள் என்றால் என்ன?

சேவை வழங்குவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூலதனப் பொருட்கள் :

- சென்டரல் எக்சைஸ் வரி வீதப்பட்டி சட்டம், முதல் அட்டவணையில் 82, 84, 85, 90, 68.02, 6801.10 ஆகிய அத்தியாயப் பிரிவுகளில் உள்ள அனைத்து பொருட்கள்.
- மாசு கட்டுப்பாட்டு கருவிகள்.
- மேலே கூறப்பட்டுள்ள பொருட்களுக்கான உபகரணங்கள், துணைக் கருவிகள், உதிரி பாகங்கள்.
- வார்ப்புகள், அச்சுகள், கருவிகல் மற்றும் பொருத்தும் பொருட்கள்.
- உலைக்களம் மற்றும் உலைக்களைப் பொருட்கள்.
- குழல், குழாய்கள் மற்றும் பொருத்து சாதனங்கள்.
- சேமிப்புத் தொட்டிகள்.

இத்துடன், சேவை வழங்குவோர் பெயரில் பதிவு செய்யப்பட்டு, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைகளுக்காக மட்டும் பயன்படுத்தப்படும் மோட்டார் வாகனங்கள் :

- தூது அஞ்சல் (கூரியர்)
- கூற்றுலா இயக்குபவர்
- வாடகை முறையில் கார் இயக்குபவர்
- சரக்கு கையாளுதல்
- சாலை வழி சரக்கு போக்குவரத்து
- வெளி இடத்தில் உணவளித்தல்
- பந்தல், ஷாயியானா ஒப்பந்தக்காரர்

10.6 வரிவரவு எடுத்துக்கொள்வதற்கு, உட்பொருட்கள் மற்றும் மூலதனப் பொருட்களை உற்பத்தியாளரிடமிருந்துதான் பெற வேண்டுமா?

அவசியமில்லை, முதல் நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை வணிகர்களிடமிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம். அத்தகைய வணிகர்கள் மத்திய கலால்துறையில் பதிவு பெற்றிருக்க வேண்டும். மேலும், பொருட்களின் மீது செலுத்தப்பட்ட வரி குறித்த முறையான தகவல்கள் இன்வாய்ஸில் இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

10.7 சென்வாட் வரிவரவை எடுத்துக்கொள்வதற்கு எந்த ஆவணங்கள் தேவை?

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் அடிப்படையில் சென்வாட் வரி வரவை எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

- உற்பத்தியாளர் மற்றும் அவரது கிடங்கு அல்லது சரக்கு ஏஜென்ட் வழங்கும் இன்வாய்ஸ்.
- இறக்குமதியாளர் மற்றும் அவரது கிடங்கு அல்லது சரக்கு ஏஜென்ட் வழங்கும் இன்வாய்ஸ்.
- மத்திய கலாத்துறையில் பதிவு பெற்ற முதல் நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை விநியோகஸ்தர் வழங்கும் இன்வாய்ஸ்.
- சுங்கத் துறையின் மதிப்பீடு பெற்ற நுழைவு பில்.
- உட்சேவை வழங்குபவரால் வழங்கப்பட்ட பில் / இன்வாய்ஸ் / சலான்.
- உட்சேவை விநியோகஸ்தரால் அளிக்கப்பட்ட பில் / இன்வாய்ஸ் / சலான்.
- அயல்நாட்டு தபால் நிலையங்களின் மூலமாக இறக்குமதியாகும் பொருட்கள் மீது சுங்க வரி மதிப்பீட்டாளரால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.

10.8 உட்சேவை வழங்குவோர் அளிக்கும் பில்கள், இன்வாய்ஸ்கள், சலான்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை உட்சேவை வழங்குபவருக்கு செலுத்திய பிறகுதான் வரிவரவு எடுக்க முடியுமா?

ஆம். உட்சேவை வழங்குவோர் அளித்த இன்வாய்ஸ்கள் / பில் / சலானில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை உட்சேவை வழங்குபவருக்கு செலுத்திய பிறகுதான் வரிவரவு எடுக்க முடியும். இவ்வாறு சட்டம் கட்டுப்பாடு விதிப்பதற்கு காரணம் உண்டு. சேவை பெறுவோர் அந்த சேவைக்கான கட்டணத்தை செலுத்திய பின்னரே, சேவை வழங்குவோர் வரி செலுத்த வேண்டியுள்ளது.

எனவே, தான் பெற்ற சேவைக்கான தொகையை சேவை வழங்குவோருக்கு செலுத்திய பிறகுதான், அவரால் வரிவரவை எடுத்துக் கொள்ள முடியும். மேற்படி நிபந்தனை, உட்பொருட்கள் மற்றும் மூலதனப் பொருட்கள் மீதான வரிவரவுக்கு பொருந்தாது.

10.9 உட்சேவை விநியோகஸ்தர் என்பவர் யார்?

பல்வேறு இடங்களுக்கு அவ்வாறு பகிர்ந்து அளிக்கப்படும் தொகை, உட்சேவைகளின் மீது செலுத்தப்பட்ட மொத்த வரித்தொகையை விட மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

- பயணச்சீட்டை ரத்து செய்வதற்காக பெறப்படும் கமிஷன் தொகையின் மீதும் சேவை வரி விதிப்பு உண்டு.

விதி விலக்கு :

- பயண கட்டணம் சேவை வரி விதிப்புக்குள் வராது.

12.4 ரயில் பயண ஏஜென்ட்

விரிவு எல்லை :

- ரயில் பயணச்சீட்டு பதிவு செய்தல் தொடர்பாக, ரயில் பயண ஏஜென்ட் வழங்கும் சேவைகள் இதில் சேரும்.

உள்ளடக்கம் :

- ரயில் பயணச்சீட்டை ரத்து செய்தல் தொடர்பாக வழங்கப்படும் சேவைகளும் இதில் உள்ளடங்கும்.
- கமிஷன் அடிப்படையில் பயணச்சீட்டு பதிவு செய்து தரும் நபர், தான் பெறும் கமிஷன் தொகை மீது சேவை வரி செலுத்த வேண்டும்.
- இணையதளம் மூலமாக ரயில் பயணத்திற்கு பயணச்சீட்டு பதிவு செய்தல் ஏஜென்சி செயல்பாடாக கருதப்படும். இருக்கை அடிப்படையில் பெறப்படும் கமிஷன் தொகை, வசதி கட்டணம் ஆகியவை மீது சேவை வரி விதிக்கப்படும்.
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு பயணச்சீட்டு பதிவு செய்து தரும் சேவைக்காக ரயில்வே துறையால் வழங்கப்படும் கமிஷன் தொகை மீதும் சேவை வரி விதிப்பு உண்டு.

விதி விலக்கு :

- ரயில் பயணச்சீட்டு பதிவு செய்வதற்காக பெறப்படும் மொத்த தொகையின் மீது மட்டுமே சேவை வரி விதிக்கப்படும். பயணக் கட்டணம் அதில் உள்ளடங்காது. எனவே ரயில் பயணச்சீட்டு கட்டணத்தை உள்ளடக்கிய பில் தொகையிலிருந்து பயணச்சீட்டு கட்டணத்தை விலக்கி மீதமுள்ள தொகைக்கு வரி செலுத்தினால் போதுமானது.

12.5 இணையதள நிலையம்

விரிவு எல்லை :

- இணையதளத்தை உபயோகிக்கும் வசிக்காக வணிக நிறுவனம் வழங்கும் சேவைகள் இதில் சேரும். இணையதள நிலையத்தால் இணையதள தொடர்புக்காக எந்த ஒரு நபருக்கும் வழங்கப்படும் சேவைகள் இந்த வகையைச் சாரும்.

12.2 பந்தல் மற்றும் ஷாயியானா

விரிவு எல்லை :

- பந்தல் அல்லது ஷாயியானாவை ஆயத்தம் செய்தல், ஏற்பாடு செய்தல், நிறுவதல், அலங்கரித்தல் ஆகியவை தொடர்பாக, நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வழங்கப்படும் எந்த சேவையும் இதில் சேரும். திருமணம் போன்ற சமூக விழாக்கள், வணிகரீதியான மேளா, அலுவலக நிகழ்ச்சிகள் அல்லது பொழுதுபோக்கு திருவிழாக்களுக்காக மூங்கில், கூடாரத்துணி அல்லது பிற பொருட்களின் உதவியோடு தற்காலிகமாக நிறுவப்பட்டு அலங்கரிக்கப்படும் இடம் பந்தல் அல்லது ஷாயியானா என்ற வரையறைக்குள் அடங்கும்.

உள்ளடக்கம் :

- நாற்காலி, மேஜை போன்ற தட்டுமுட்டு சாமான்கள், தோரணம், வளைவுகள் போன்ற சாதனங்கள், மின்விளக்குகள், விளக்கு தளவாடங்கள், தரைவிரிப்பு மற்றும் அவற்றுக்காக பயன்படுத்தப்படும் பிற பொருட்களும் இதில் உள்ளடங்கும்.

விதி விலக்கு :

- பந்தல் மற்றும் ஷாயியானா ஒப்பந்தக்காரர், உணவையும் சேர்த்து அளித்தால், தான் பெறும் சேவைக் கட்டணத்தில் 30% தள்ளுபடி போக மீதமுள்ள தொகைக்கு மட்டும் வரி செலுத்தினால் போதுமானது. அப்படி தள்ளுபடி பெற அவர், தான் வழங்கும் பில்லில், உணவு விநியோகிப்பதற்கான கட்டணமும் உள்ளடங்கியுள்ளது என்ற விபரத்தை தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும். அத்துடன் உட்பொருட்கள் மற்றும் மூலப்பொருட்களின் மீது சென்வாட் கிரெடிட் மற்றும் அறிவிக்கை எண் 12/2003-ன் கீழ் சலுகைகளை பெறக்கூடாது (அறிவிக்கை எண் 22/2004 எஸ்.டி. தேதி 10.9.2004).

12.3 பயண ஏஜென்சி

விரிவு எல்லை :

- பயணத்துக்காக பயணச் சீட்டு பதிவு செய்தல் தொடர்பாக வழங்கப்படும் சேவைகள் இதில் சேரும். கப்பல், பஸ் மற்றும் பல் வகை வாகன பயணம் தொடர்பான சேவைகள் இதில் அடங்கும். விமானம் மற்றும் ரயில் பயணங்கள் வேறு வகை சேவையின் கீழ் வருவதால், இதில் சேராது.

உள்ளடக்கம் :

- சாலை அல்லது கப்பல் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் பயணத்துக்கான பதிவுக்கு பெறப்படும் கமிஷன் தொகை மீது சேவை வரி விதிக்கப்படும். எனவே, பயண ஏஜென்ட் பயணக் கட்டணத்தையும், கமிஷன் தொகையையும் தனித்தனியாக தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும்.

10.10 உட்சேவை விநியோகஸ்தர் வழங்கும் இன்வாய்ஸ்கள், பில்கள், சலான்களின் மாதிரி படிவம் எப்படி இருக்க வேண்டும்?

குறிப்பிட்ட மாதிரி எதுவும் வகுக்கப்படவில்லை. ஆனால், அவர்கள் வழங்கும் இன்வாய்ஸ்களில் கீழ்க்கண்ட தகவல்கள் அடங்கியிருக்க வேண்டும்.

- சேவை வழங்குவோரின் பெயர், முகவரி மற்றும் பதிவு எண்.
- வரிசை எண் மற்றும் தேதி.
- உட்சேவை விநியோகஸ்தரின் பெயர் மற்றும் முகவரி.
- சேவை வரி விநியோகம் பெறும் நபரின் பெயர் மற்றும் முகவரி.
- விநியோகிக்கப்படும் சேவை வரித்தொகை.

10.11 உட்சேவை விநியோகஸ்தர் பதிவு பெற வேண்டுமா? தகவல் அறிக்கை ஏதேனும் தாக்கல் செய்ய வேண்டுமா?

ஆம். பதிவு பெற வேண்டும். தேவையான பதிவேடுகளையும் வைத்திருக்க வேண்டும். அரையாண்டுகொரு முறை, அந்த அரையாண்டு முடிந்தவுடன் வருகிற மாதத்தில் கடைசி தேதிக்குள் தகவல் அறிக்கையினை துறைக்கு தாக்கல் செய்ய வேண்டும். (குறிப்பிட்ட சில சிறப்பு வகையினர் பதிவு பெறாதலுக்கான விதிமுறைகள், 2005).

10.12 சேவை வரிவரவு வசதியை பயன்படுத்துவோர் எந்த விதமான பதிவேடுகளை பராமரிக்க வேண்டும்?

பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகளின் மாதிரி படிவம் எதுவும் வகுக்கப்படவில்லை. பெறப்பட்ட உட்பொருட்கள் / மூலதனப்பொருட்கள் / உட்சேவைகள் மற்றும் அவற்றின் மீது எடுக்கப்பட்ட வரிவரவு தொகை, உட்சேவையின் மதிப்பு, அதன் மீது செலுத்தப்பட வரிவரவு தொகை ஆகிய முக்கியமான தகவல்கள் அடங்கிய பதிவேடுகள் போதுமானது.

10.13 வரி விதிப்புக்குரிய மற்றும் வரி விலக்கு பெற்ற சேவைகள் ஆகிய இரண்டையும் வழங்கும் வரி விதிப்புக்குரியவருக்கு உட்பொருட்களும், உட்சேவைகளும் பொதுவாக உள்ளன. அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் என்ன செய்ய வேண்டும்?

வரி விலக்குக்குரிய சேவையை வழங்குவதற்காக பயன்படுத்தப்படும் உட்சேவைகள் மற்றும் உட்பொருட்களின் வரவு, பயன்பாடு மற்றும் இருப்பு ஆகியவற்றுக்கான கணக்கு விபரங்கள் தனியாக பராமரிக்கப்பட வேண்டும். வரிவிதிப்புக்குரிய சேவை வழங்குவதற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட உட்பொருட்கள் மற்றும் உட்சேவைகளின் மீது மட்டுமே வரிவரவை எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

சேவை வழங்குவோர் அவ்வாறு தனியாக கணக்குகளை பராமரிக்காவிட்டால், அவர்கள் தாங்கள் செலுத்த வேண்டிய சேவை வரித்தொகையின் அளவில் 20% மட்டுமே வரிவரவிலிருந்து பயன்படுத்த முடியும். உதாரணமாக சொல்வதெனில், ஒரு நபர் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்துக்காக ரூ 1000/- சேவை வரி செலுத்த வேண்டியுள்ளது. அவரிடம் ரூ 500/- மதிப்புள்ள வரிவரவு தொகை உள்ளது. இருப்பினும், அவர் செலுத்த வேண்டிய வரித்தொகையின் 20% ஆகிய ரூ 200/- (ரூ 1000 x 20%) மட்டுமே அந்த குறிப்பிட்ட காலத்தில் பயன்படுத்த முடியும். மீதமுள்ள வரித்தொகையை ரொக்கமாக / காசோலை மூலம் செலுத்த வேண்டும். மீதமுள்ள வரிவரவு தொகையை, இனி வரும் காலத்தில் இது போன்று பயன்படுத்தலாம்.

10.14 சென்வாட் வரிவரவு பெறுவதற்கு தனியாக பதிவு செய்ய வேண்டுமா? தேவையில்லை.

11. ஏற்றுமதியாகும் சேவைகள்

11.1 ஏற்றுமதி சேவை என்றால் என்ன? ஏற்றுமதியாகும் சேவைகளுக்கு வரி விலக்கு உண்டா?

வரி விதிப்புக்குரிய சேவைகள் வெளிநாட்டில் வழங்கப்பட்டு அதற்கான கட்டணத்தை அந்நிய செலாவணி மூலம் பெற்றால் அது ஏற்றுமதி என கருதப்படும். இருப்பினும், சில குறிப்பிட்ட சூழ்நிலைகளில் இந்தியாவில் வழங்கப்படும் பகுதி சேவைகள், குறிப்பிட்ட சில நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் ஏற்றுமதி என கருதப்படும். இவ்வாறு ஏற்றுமதியாகும் சேவைகளுக்கு சேவை வரியிலிருந்து விலக்கு உண்டு. (ஏற்றுமதி சேவை விதிமுறைகள், 2005. -15.3.2005 முதல் அமலுக்கு வந்துள்ளது).

11.2 ஏற்றுமதியாகும் சேவைகளுக்கு வழங்கப்படும் சலுகைகள் யாவை?

ஏற்றுமதியிலும் சேவைகளுக்கு ஏற்கனவே வரி செலுத்தப்பட்டிருந்தால் அதனை வரி தள்ளுபடியாக திரும்பப் பெறலாம்.

ஏற்றுமதியாகும் சேவைகளுக்காக பயன்படுத்தப்பட்ட உட்சேவைகள், மற்றும் அதற்கான உட்பொருட்கள் ஆகியவற்றின் மீது செலுத்தப்பட்ட சேவை வரி மற்றும் மத்திய கலால் வரியை, அரசால் விதிக்கப்பட்ட சில நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு வரி தள்ளுபடியாக திரும்பப் பெறலாம். (ஏற்றுமதி சேவை விதிமுறைகள், விதிமுறை எண்.5 அறிவிக்கை எண் 9/2005 எஸ்.டி. தேதி 3.3.2005).

12. சில குறிப்பிட்ட சேவைகள் தொடர்பான பிரத்யேக குறிப்புகள்

12.1 வெளி இடத்தில் உணவளித்தல்

விரிவு எல்லை :

- தன்னுடைய இடம் அல்லாத வெளி இடத்தில் உணவளித்தல், உணவுப் பொருட்கள் சமைத்தல் மற்றும் பாணங்கள் தயாரித்தல், வழங்குதல் போன்ற சேவைகள் இதில் அடங்கும்.

உள்ளடக்கம் :

- இந்த சேவை தொடர்பாக வழங்கப்படும் பிற சேவைகளான பரிமாறும் பாத்திரங்கள் வழங்குதல் மற்றும் இருக்கை வசதி ஏற்பாடு செய்தல் ஆகியவையும் இதில் உள்ளடங்கும்.

விதி விலக்கு :

- வெளி இடத்தில் உணவளிக்கும் சேவைக்கு மட்டுமே வரி விதிப்பு உண்டு. தயாரிக்கப்பட்ட உணவு வகைகளை வெறுமே வெளியிடத்தில் வழங்கும் செயல், இவ்வகை வரி விதிப்பின் கீழ் வராது. எனவே, உணவு விடுதி மற்றும் சிற்றுண்டிச் சாலைகளிலிருந்து இலவச வீட்டு விநியோக அடிப்படையில் உணவு வழங்கப்படுவதற்கு வரி விதிப்பு இல்லை. அத்தகைய சேவைக்கென தனியாக சேவை கட்டணம் எதுவும் பெறாவிட்டால், சேவை வரி செலுத்த தேவையில்லை.

வரி விலக்கு :

- உணவளிக்கும் சேவை வழங்குபவர் உணவையும் சேர்த்து வழங்கினால், பெறப்படும் மொத்த சேவைக் கட்டணத்திலிருந்து 50% தள்ளுபடி போக மீதமுள்ள தொகைக்கு மட்டும் சேவை வரி செலுத்தினால் போதுமானது. அவ்வாறு தள்ளுபடி சலுகை பெற, தான் பெறும் சேவைக் கட்டணத்தில் உணவு பரிமாறுதலுக்கான தொகையும் உள்ளடங்கியுள்ளது என்பதை பில்லில் குறிப்பிட வேண்டும். அத்துடன் உட்பொருட்களுக்கான சென்வாட் வரிவரவு மற்றும் அறிவிக்கை எண் 12/2003-ன் கீழ் வசதிகளை பயன்படுத்தியிருக்கக் கூடாது -(அறிவிக்கை எண் 20/2004 எஸ்.டி. தேதி 10.9.2004).
- கல்வி நிறுவனங்கள், மருத்துவ நிறுவனங்களால் மற்றும் ரயில் வண்டிகளில் உணவளிக்கும் சேவைகளுக்கு முழு வரிவிலக்கு உண்டு. (அறிவிக்கை எண் 21/2004 எஸ்.டி. தேதி 10.9.2004).